

Consiglio dell'Ordine di Forlì-Cesena e Fondazione Forense

PIANO TRIENNALE INTEGRATO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Redatto dagli Avv.ti Roberto Roccari e Carlo Nannini

*(Responsabili della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
Amministrativa rispettivamente per la Fondazione e per il Consiglio)*

Adottato con delibera del Consiglio dell'Ordine in data 18/03/2019 e con
delibera del Presidente della Fondazione Forense in data 18/03/2019

[2019 – 2021]

Sommario		
Introduzione	Pag.	2
Sezione 1 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione	Pag.	3
1. Premessa introduttiva	Pag.	4
2. Riferimenti normativi	Pag.	5
3. Organigramma	Pag.	6
4. Individuazione aree di rischio	Pag.	8
5. Valutazione del rischio ed adozione Misure di Prevenzione	Pag.	9
6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente	Pag.	10
Sezione 2 - Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità	Pag.	11
1. Introduzione	Pag.	12
2. Fonti normative	Pag.	12
3. Contenuti	Pag.	12
Allegato A - Schema aree di rischio		
Allegato B - Misure di prevenzione		
Allegato C - Attestazione responsabile della prevenzione della corruzione		

Introduzione

La peculiarità di Ente Pubblico non Economico a carattere associativo del Consiglio dell'Ordine Forense, che non utilizza fondi pubblici e che non esercita attività sostitutiva erariale per conto dello Stato, ha determinato la scelta della redazione di un Piano Triennale integrato di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. La circostanza inoltre che la Fondazione Forense- pur ente di natura privatistica- sia partecipata a maggioranza- come da statuto vigente- dal Consiglio dell'Ordine di Forlì Cesena, che collabori strettamente allo svolgimento delle attività istituzionali del Consiglio, aveva indotto i rispettivi Organi deliberativi - da ritenersi a norma di legge organi di indirizzo politico dell'ente - a ritenere opportuna l'adozione di un piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza che fosse comune ad entrambi gli enti, con individuazione del Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione nella figura del Presidente del Consiglio dell'Ordine, il quale, in qualità (altresi) di membro del C.d.A. della Fondazione, sarebbe stato nella condizione pratica di poter avere una visione composita delle attività svolte da entrambi gli enti.

Infatti, i Piani, in questo caso doppiamente integrati tra loro, assolvono all'esigenza, da un lato, di prevenire i fenomeni corruttivi e, dall'altro, di rendere pubbliche le modalità operative di comportamento del Consiglio e della Fondazione con ostensione dei dati necessari per la trasparenza dell'attività amministrativa in chiave di prevenzione della corruzione.

Per ragioni di natura pratica e per la esiguità delle attività a contenuto discrezionale del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena e della sua Fondazione, si era scelto, alla data di prima adozione del Piano (26/01/16) di nominare, come più sopra evidenziato, nella persona dell'Avv. Roberto Roccarì, il Responsabile Unico della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza Amministrativa.

Successivamente, anche a seguito di chiarimenti da parte dell'ANAC (delibera n. 831 del 03.08.2016), il Consiglio dell'Ordine ha ritenuto opportuno, in data 19/09/16, nominare un nuovo Responsabile che fosse privo di deleghe gestionali, individuandolo nel Consigliere Fabio Malpezzi e, dopo il rinnovo del COA avvenuto a fine gennaio 2019, nel Consigliere Avv. Carlo Nannini, anch'egli privo di deleghe gestionali.

Non è stato invece necessario provvedere ad una nuova nomina del Responsabile- individuato dalla Fondazione Forense sin dal 08/01/16 nella persona dell'Avv. Roberto Roccarì - in quanto il Presidente del Consiglio dell'Ordine è privo di deleghe gestionali nell'ambito del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Forense. Nomina, questa, che è stata confermata con delibera del Presidente della Fondazione Forense in data 12/03/2019.

Per quanto concerne l'attuale sussistenza dell'obbligo della Fondazione Forense di adottare il Piano, ci si riporta integralmente alle considerazioni svolte dal relativo Responsabile in sede di relazioni annuali per altro pubblicate sul sito del Consiglio dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Presente Piano integrato si articola in 2 Sezioni separate specificamente dedicate, oltre che degli allegati A), B) e C).

Sezione 1

Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione

1. Premessa introduttiva.

Il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione è realizzato in adempimento di un obbligo imposto dalla Legge n. 190/2012 esteso ai Consigli dell'Ordine con Delibera dell'ANAC n. 145/2014.

Tale Delibera è stata oggetto di impugnazione dinanzi al TAR Lazio il quale con sentenza n. 11391/2015 depositata in data 14/09/2015 nel rigettare il ricorso ha, comunque, dettato il principio generale in virtù del quale *la generalità e l'astrattezza della norma di legge in questione comporta, dunque, la sua applicabilità a tutti gli enti pubblici; ma perché tale applicazione avvenga concretamente occorre che le relative disposizioni siano adattate alla natura ed alle dimensioni di ogni singolo ente.*

Conseguentemente si è proceduto alla redazione del Piano tenendo conto della peculiarità del Consiglio dell'Ordine che svolge attività in favore degli iscritti all'Albo e/o Registro ed i cui componenti, sebbene eletti, prestano la loro attività a completo titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese per le eventuali trasferte fuori Distretto di Corte di Appello.

In particolare si evidenzia che il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e la Fondazione Forense non sono organi di governo che esercitano attività di indirizzo politico, perché i compiti loro affidatigli dalla legge professionale sono specifici e privi di scelte discrezionali, anche con riferimento a quella parte di funzioni esercitate su delega dello Stato per le attività in favore della collettività, come ad esempio la gestione dell'ammissione del cittadino al gratuito patrocinio, laddove il Consiglio si limita ad effettuare un semplice controllo formale sulla capacità reddituale del richiedente sulla scorta della documentazione dallo stesso fornita. Quanto ai compiti di istituto come, ad esempio, l'iscrizione all'Albo, il richiedente deposita domanda di iscrizione corredata da una serie di documenti (*Certificato idoneità rilasciato dalla Corte di Appello; certificato carichi pendenti Procura c/o Tribunale; fotocopia del documento di identità personale; fotocopia del codice fiscale*) ed il Consiglio, verificata la regolarità formale della documentazione esibita, delibera, **come atto dovuto**, l'iscrizione; tuttavia il giuramento dell'iscritto è subordinato al parere favorevole e di verifica da parte della Procura Circondariale e Distrettuale che, se esprimesse parere negativo, costringerebbe il Consiglio a revocare l'iscrizione deliberata. Analogamente anche l'attività della Fondazione presenta margini di discrezionalità molto esigui: a titolo esemplificativo, per quel che concerne l'attribuzione di crediti formativi nell'ambito della Formazione Continua, alla Fondazione è sottratta qualsivoglia autonomia nel decidere se conferire o meno i suddetti crediti, essendo l'attribuzione dei CF (crediti formativi) la conseguenza della mera partecipazione all'evento accreditato.

Pertanto, tenuto conto della peculiarità dell'attività amministrativa svolta sia dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati che dalla Fondazione, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione si sottrae ad alcune regole imposte dalla Legge n. 190/2012 per la generalità degli Enti Pubblici ed in particolare per quelli che godono di provvidenze pubbliche ovvero che svolgano attività delegata di incasso imposte o tasse per conto dello Stato ovvero di Enti Territoriali.

In particolare il Piano è stato adottato senza che siano state sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei consumatori e degli utenti; né si è prevista la costituzione di un OIV per la non previsione degli enti pubblici non economici nell'art. 74 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*; né si è previsto, tra le misure di prevenzione, la rotazione degli incarichi per il personale dipendente perché, per la esiguità del numero dei dipendenti, il Consiglio dell'Ordine e la Fondazione non si sono dotati di una pianta organica con definizione specifica delle competenze per singolo dipendente.

2. Riferimenti normativi

A) Disposizioni relative agli obblighi di prevenzione e repressione di fenomeni corruttivi.

1. Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
2. Circolare Ministero per la Pubblica Amministrazione e la semplificazione 25 gennaio 2013 n. 1 recante "*Legge n. 190 del 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".
3. Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*".
4. Decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*".
5. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".
6. D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*";
 - a. Delibera ANAC n. 75 del 24/10/2013 del recante "*Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni*".
 - b. Legge 27 maggio 2015, n. 69 recante "*Disposizioni in materia di delitti contro la pubblica amministrazione, di associazioni di tipo mafioso e di falso in bilancio*".
7. Legge 9 gennaio 2019 n. 3 "*Misure per il contrasto dei reati contro la pubblica amministrazione nonché in materia di prescrizione del reato e in materia di trasparenza dei partiti e movimenti politici*"

B) Disposizioni relative alla normativa di settore.

- a. Legge 31 dicembre 2012 n. 247 recante "*Nuova disciplina dell'Ordinamento della Professione Forense*".

C) Disposizioni normative riguardanti i reati di corruzione, anche ad opera di privati

- a. Articolo 314 c.p. - Peculato.
- b. Articolo 316 c.p. - Peculato mediante profitto dell'errore altrui.
- c. Articolo 316 bis c.p. - Malversazione a danno dello Stato
- d. Articolo 316 ter c.p. - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato
- e. Articolo 317 c.p. - Concussione.
- f. Articolo 318 c.p. - Corruzione per l'esercizio della funzione.
- g. Articolo 319 c.p. - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio.
- h. Articolo 319 ter - Corruzione in atti giudiziari.
- i. Articolo 319 quater - Induzione indebita a dare o promettere utilità.
- j. Articolo 320 c.p. - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.
- k. Articolo 322 c.p. - Istigazione alla corruzione.
- l. Articolo 323 c.p. - Abuso d'ufficio.
- m. Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio.
- n. Articolo 328 c.p. - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.
- o. Articolo 346 bis c.p. - Traffico di influenze illecite
- p. Articolo 640 c.p. - Truffa
- q. Articolo 640 bis c.p. - Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche
- r. Articoli 646, 61 comma 9 c.p. - Appropriazione indebita con abuso dei poteri o con violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione o a un pubblico servizio

3. Destinatari del Piano

Le disposizioni del PTPC, oltre ai dipendenti, si applicano, nei limiti della compatibilità, anche ai seguenti soggetti:

1. i componenti del Consiglio e della Fondazione Forense;
2. i componenti delle Commissioni (anche esterni);
3. i componenti del Comitato Pari Opportunità;
4. i componenti del Direttivo dell'Organismo di Conciliazione (anche esterni al Consiglio ed alla Fondazione);
5. i consulenti (del Consiglio e della Fondazione);
6. i revisori dei conti;
7. i titolari di contratti per lavori, servizi e forniture.

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

(così come individuati nel sito <http://avvocatiforlicesena.it/composizione-consiglio.html>)

Componente (nome e cognome)	Titolo (Presidente, Vicepresidente, Segretario Tesoriere, Consigliere, Componente)
<i>Avv. Roberto Roccari</i>	<i>Presidente</i>
	<i>Vice Presidente</i>
<i>Avv. Francesco Farolfi</i>	<i>Segretario</i>
<i>Avv. Daniela Sangro</i>	<i>Tesoriere</i>
<i>Avv. Anna Fabbri</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Luca Ferrini</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Danilo Mastrocinque</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Carlo Nannini</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Alessandro Pinzari</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Luca Porfiri</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Marta Rolli</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Elena Toni</i>	<i>Consigliere</i>

COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE FORENSE
 (così come individuati nel sito <http://avvocatiforlicesena.it/consiglio-d-amministrazione.html>)

Componente (nome e cognome)	Titolo (Presidente, Vicepresidente, Segretario Tesoriere, Consigliere, Componente)
<i>Avv. Alessandra Fontana Elliott</i>	<i>Presidente</i>
<i>Avv. Danilo Mastrocinque</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>Avv. Francesca Docci</i>	<i>Segretario e Tesoriere</i>
<i>Avv. Elio Dogheria</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Anna Fabbri</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Fabrizio Fabbri</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Carlo Nannini</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Gloria Parigi</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Alessandro Pinzari</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Luca Porfiri</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Silvia Pracucci</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Roberto Roccari</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Marta Rolli</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Andrea Renato Sirotti Gaudenzi</i>	<i>Consigliere</i>
<i>Avv. Elena Toni</i>	<i>Consigliere</i>

**COMPONENTI DEL COMITATO PARI OPPORTUNITA' (ORGANO ELETTIVO DI
 OBBLIGATORIA COSTITUZIONE)**

(così come individuati nel sito <http://avvocatiforlicesena.it/comitato-pari-opportunit%C3%A0.html>)

Componente (nome e cognome)	Titolo (Presidente, Vicepresidente, Segretario Tesoriere, Consigliere, Componente)
<i>Avv. Franca Maltoni</i>	<i>Presidente</i>
<i>Avv. Maddalena Degli Oddi</i>	<i>Vice Presidente</i>
<i>Avv. Elena Conti</i>	<i>Segretario</i>

<i>Avv. Cristina Visani</i>	<i>Vice Segretario</i>
<i>Avv. Daniela Casali</i>	<i>Componente</i>
<i>Avv. Luca Dimasi</i>	<i>Componente</i>
<i>Avv. Luca Porfiri</i>	<i>Componente</i>

COMPONENTI DEL DIRETTIVO DELL'ORGANISMO DI CONCILIAZIONE

(così come individuati nel sito <http://avvocatiforlicesena.it/presentazione.html>)

Componente (nome e cognome)	Titolo (Presidente, Vicepresidente, Segretario Tesoriere, Consigliere, Componente)
<i>Avv. Elena Toni</i>	<i>Responsabile</i>
<i>Avv. Anna Fabbri</i>	<i>Componente</i>
<i>Avv. Maurizio Beltrami</i>	<i>Componente</i>
<i>Avv. Chiara Brunelli</i>	<i>Componente</i>
<i>Avv. Francesco Roli</i>	<i>Componente</i>
<i>Avv. Laura Scaini</i>	<i>Componente</i>
<i>Avv. Carlo Spagnoli</i>	<i>Componente</i>

DIPENDENTI DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Componente (nome e cognome)	Qualifica (Profilo contrattuale con riferimento al livello della qualifica del contratto applicato)
Garioia Noemi	C3
Tronconi Romina	B3

COSTI DEL PERSONALE DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE – ANNO 2018

Categoria C3	Categoria B3
€.44.449,57	€.38.337,06

Il costo totale si intende comprensivo di:

- Contributi;
- Lavoro straordinario;
- Accantonamento TFR;
- Premio incentivante.

DIPENDENTI DELLA FONDAZIONE FORENSE

Componente (nome e cognome)	Qualifica (Profilo contrattuale con riferimento al livello della qualifica del contratto applicato)
Nannetti Carla	C1
Monti Luca	B1
Cornea Raul	B1

COSTI DEL PERSONALE DELLA FONDAZIONE FORENSE – ANNO 2018

Categoria B1	Categoria C1
€.67.063,12	€.30.651,78

Il costo totale si intende comprensivo di:

- Contributi;
- Lavoro straordinario;
- Accantonamento TFR;
- Premio incentivante.

COSTI DEL PERSONALE ASSUNTO DALLA FONDAZIONE FORENSE CON CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA – ANNO 2018

Triboli Giorgio
€.2.986,72

Soggetti nominati quali Componenti di Commissioni istituite dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati nell'anno 2019.

Commissione/Deleghe	Componente (nome e cognome)	Titolo (Responsabile o Componente)
OPINAMENTI CIVILI	Avv. Danilo Mastrocinque	Componente
	Avv. Anna Fabbri	Componente
OPINAMENTI PENALI	Avv. Luca Ferrini	Componente
PATROCINIO A SPESE DELLO STATO	Avv. Danilo Mastrocinque	Responsabile
	Avv. Luca Porfiri	Componente
	Avv. Alessandro Pinzari	Componente
DIFESE D'UFFICIO	Avv. Danilo Mastrocinque	Responsabile
	Avv. Luca Porfiri	Componente
	Avv. Fabio Malpezzi	Componente
RAPPORTI CON I MAGISTRATI AREA PENALE	Avv. Carlo Nannini	Componente
	Avv. Luca Ferrini	Componente
RAPPORTI CON I MAGISTRATI AREA CIVILE	Avv. Daniela Sangro	Componente
	Avv. Anna Fabbri	Componente
	Avv. Luca Porfiri	Componente
RAPPORTI CON I MAGISTRATI AREA AMMINISTRATIVA	Avv. Marta Rolli	Componente
RESPONSABILE PRIVACY	Avv. Alessandro Pinzari	Componente
RESPONSABILE ANTICORRUZIONE	Avv. Carlo Nannini	Componente
RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E I MASS MEDIA	Avv. Roberto Roccari	Componente
PCT	Avv. Daniela Sangro	Responsabile
	Avv. Davide Compagni	Componente
	Avv. Fabrizio Flamini	Componente
	Avv. Mario Manuzzi	Componente

ACCREDITAMENTO ATTIVITA' FORMATIVE E RILASCIO ATTESTAZIONE SOLGIMENTO FORMAZIONE PERMANENTE OBBLIGATORIA	Avv. Luca Porfiri	Responsabile
	Avv. Alessandra Fontana Elliott	Componente
	Avv. Alberto Bricchi	Componente
	Avv. Andrea Renato Sirotti Gaudenzi	Componente
BILANCIO	Avv. Daniela Sangro	Responsabile
	Avv. Francesca Docci	Componente
	Avv. Giorgio Magnani	Componente
RAPPORTI CON LA P.A. E LA VERIFICA DEI RELATIVI BANDI	Avv. Marta Rolli	Componente
	Avv. Luca Castagnoli	Componente
DELEGATO PER OSSERVATORIO SUL FUNZIONAMENTO DELLA GIUSTIZIA C/O CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA	Avv. Carlo Nannini	Componente
DELEGATI PER OSSERVATORIO SULLA FAMIGLIA C/O CORTE DI APPELLO DI BOLOGNA	Avv. Daniela Sangro	Responsabile
	Avv. Roberta Maraldi	Componente
	Avv. Laura Scaini	Componente
SPORTELLO DEL CITTADINO	Avv. Daniela Sangro	Responsabile
	Avv. Chiara Andreucci	Componente

Soggetti terzi che intrattengono rapporti con il Consiglio dell'Ordine e con la Fondazione Forense in virtù di contratto di fornitura servizi e consulenza nell'anno 2018.

CONSIGLIO DELL'ORDINE

Tipo rapporto (consulenza, fornitura servizi)	Soggetto (ragione sociale)	Qualifica (Commercialista, Consulente del Lavoro, Ditta...)	Importo corrisposto nell'anno 2018	Data delibera e/o data contratto di consulenza
Consulenza e fornitura servizi	Professionisti Associati Romagna Srl Società tra professionisti ora SACEM s.r.l	Commercialista	€. 6.491,68 €. 3.117,50	PAROMAGNA– delibera 2/4/2017 SACEM -Delibera 15/06/2018
Consulenza e fornitura servizi	Avv. Francesco Silvestrini	Avvocato -Revisore dei conti del Consiglio	€. 1.260,00	Delibera 28/04/2015
Consulenza e fornitura servizi	Studio G. Ballardini di Morena Battistini	Consulente del lavoro	€.1.092,00	Anni 90- non reperita documentazione cartacea
Fornitura servizi	GESINF S.R.L.	Società-software	€. 415,00	
Fornitura servizi	LEXTEL SPA ora VISURA SPA	Società (difese d'ufficio,punto d'accesso, pec per gli iscritti)	€. 10.530,90	Ultimo impegno contrattuale rinnovo convenzione PEC con decorrenza 4/2/2019
Fornitura servizi	L&G DI RUFFILLI ALESSIO – impresa di pulizia	Società	€. 2.496,00	Delibera 26/2/2016 e successivi rinnovi
Fornitura servizi	ISI Sviluppo Informatico srl ora VISURA SPA	Società(protocollo)	€. 1.722,49	Prot. n. 1907 del 5 ottobre 2015 PROT. N. 1601 DEL 6 LUGLIO 2016 e rinnovo successivo annuale delibera 17/9/2018
Fornitura servizi	Generali Italia Spa: - RC Consiglieri - Aggiornamento collettiva dipendenti	Società- Assicurazioni	€. 3.316,95 €. 4.481,68	
Fornitura Servizi	SARA ASSICURAZIONI SPA	Società- Assicurazioni	€. 204,50	
Consulenza Fornitura	ATES soc.coop Ingegneria fino al	Medicina del lavoro e sicurezza	€. 312,00 €. 551,00	Delibera incarico - RSSP 18/12/2017

servizi	31/12 2017 per sicurezza MEDOC S.r.l. dal 2018 per Sicurezza MEDOC S.r.l. per medicina del lavoro			Medoc –Sicurezza Sorveglianza sanitaria incarico Medoc -14/5/2008
Consulenza Fornitura servizi	NEXTPAGE S.a S	Società -Privacy	€. 4.666,67	Scrittura privata - contratto 23/05/2018
Fornitura servizi fotocopiatori materiali di consumo- tessere fotocopie	S.C.M. Srl	Società-- fotocopiatori	€. 2.080,00	Servizio di risalente fornitura inerente prestazioni di fotocopiatura con costo copia
Consulenze fornitura di servizi	Avv. Nicola Mazzacuva Avv. Michele Sesta Studio Queirolo Colavincenzo Spinella	Avvocati per patrocinio Ordine	€. 1.651,86 €. 3.864,00 €. 483,00	-Avv. Mazzacuva delibera incarico 5/9/2016 -Avv. Sesta delibera incarico 22/01/2018 -domiciliazione
Consulenze e fornitura di servizi	Avv. Gabriella Caracciolo	Avvocato –recupero crediti Ordine	€. 119,60	Incarico del 23/10/2017
Fornitura servizi- Materiali e strumenti per ufficio)	-ERREBIAN SpA - CREAD SRL	Società	€. 1.527,04 €. 599,17	Per CREAD srl ratifica consiliare del 4/3/2019
Fornitura servizi	DCS Software e servizi srl Software - per anagrafiche iscritti	Società	€ 4.083,50	Vari contratti tra cui si segnala ultimo rinnovo a partire dal 2017
Fornitura servizi	EDENRED Italia SpA (Buoni Pasto)	Società	€. 1.785,00	
Fornitura servizi	TIM SPA-servizi ordinari di fornitura telefonici	Società	€. 3.581,88	
Fornitura servizi (spese di natura istituzionale)	vari soggetti: Eurotoga Sas di Scalella Tipografia Valbonesi Timbrificio Forlivese di Zanotti Adria Bandiere Nuova Remi Traslochi Onoranze funebri Gori Onoranze Funebri	Società servizi vari	€. 3.865,44	Trattasi di incarichi e commissioni conferite ad hoc.

	GOBERTI srl Villa Roberto SPEED SpA			
Fornitura servizi (spese di natura istituzionale)	Vari soggetti: La Dea del pulito S.n.c (per lavaggio toghe) SIAE Codem srl La Formazione srl Longlife formula Srl Poste Italiane Spa	Società servizi vari	€. 15.041,51	Trattasi di incarichi e commissioni conferite ad hoc. Per Longlife Formula S.r.l. e MM Gestional S.r.l. trattasi di società che gestiscono i catering per le cene dell'Ordine
Fornitura servizi (spese di natura istituzionale)	POMILIO BLUMM Srl Iscrizioni XXXIV Congresso Nazionale Forense	Società	€. 720,00	
Fornitura servizi (spese di natura istituzionale)	GIURIDICA.NET Srl AXTERISCO s.c	Società di servizi giuridici-informatici	€. 4.570,00 €. 660,00	Delibera 18/12/2018 Delibera 10/1/2019

Tutte le delibere/contratti di conferimento di incarichi di consulenza sono visionabili [cliccando qui](#).

Tutti i curricula dei titolari di incarichi di consulenza sono visionabili [cliccando qui](#).

FONDAZIONE FORENSE

TIPO RAPPORTO (consulenza, fornitura servizi)	Soggetto (ragione sociale)	Qualifica (Commercialista Consulente del lavoro, Ditta)	Importo corrisposto nell'anno 2018	Data delibera e/o data contratto di consulenza
Consulenza e fornitura di servizi	Professionisti Associati Romagna S.r.l. Società tra professionisti	commercialista	€ 1.243,73	Data contratto 21/01/2017
Consulenza e fornitura di servizi	Omnia	commercialista	€ 3.635,60	Delibera n. 60 del 06/02/2018
Consulenza e fornitura di servizi	Studio G. Ballardini	consulente del lavoro	€ 2.191,04	Anno 2005 non reperita documentazione cartacea
Consulenza e	NextPage Sas	Società	€ 1.220,00	Data contratto

fornitura servizi (privacy)				25/07/2018
Fornitura servizi	AON SPA	Società	€ 700,00	
Fornitura servizi	Soldati & Partners	Società	€ 550,00	
Fornitura servizi	Brixia Broker	Società	€ 1.138,44	
Fornitura servizi	Generali Italia spa	Società	€ 5.433,40	
Consulenza e fornitura servizi	MEDOC	Medicina del lavoro e sicurezza	€ 427,61	- Data contratto medicina del lavoro 16/05/2008 - Data delibera nomina RSPP: n. 60 del 06/02/2018
Fornitura servizi (sale per eventi formativi)	vari soggetti: Cesena Fiera Libreria del duomo Camera di Commercio della Romagna Tre civette Global Service	Società	€ 5.035,88	
Fornitura servizi	Dott. Francesco Cortesi	Relatore	€ 800,00	
Fornitura servizi	Studio Sirri - Gavelli – Zavatta (Dott. Giorgio Gavelli)	Relatore	€ 213,76	
Fornitura servizi	Prof. Stefano Canestrari	Relatore	€ 350,00	
Fornitura servizi (buoni pasto)	DAY SPA	Società	€ 1.149,20	
Fornitura servizi (materiale e strumenti per ufficio)	vari soggetti: S.C.M. S.R.L. CREAD ERREBIAN DCS Software e servizi S.r.l.	Società	€ 3.185,45	

Tutte le delibere/contratti di conferimento di incarichi di consulenza sono visionabili [cliccando qui](#).

Tutti i curricula dei titolari di incarichi di consulenza sono visionabili [cliccando qui](#).

4. Individuazione delle aree di rischio

Parte centrale del Piano è l'analisi dei rischi di corruzione che possano incidere sul regolare svolgimento dell'attività del Consiglio e della Fondazione, seguita dalla valutazione sotto il profilo del valore di rischio e l'adozione delle misure atte a prevenire il rischio di corruzione. Tuttavia questa analisi non può prescindere dalla valutazione della peculiare attività del Consiglio e della Fondazione che, sottratti a margini di discrezionalità amministrativa, conseguentemente, può ritenersi di difficile penetrazione di fenomeni corruttivi.

Per effettuare l'analisi dei rischi si è proceduto alla mappatura in aree delle attività del Consiglio.

- Le aree di rischio nell'ambito delle attività svolte dal Consiglio dell'Ordine, interessate dalla mappatura:

A) Area acquisizione e progressione del personale:

1. Reclutamento.
2. Progressioni di carriera.
3. Conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

B) Area servizi e forniture

C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

1. Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo Avvocati, dal Registro Praticanti, dal Registro Abilitati alla Difesa a spese dello Stato, dal Registro dei Difensori d'Ufficio.
2. Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione.
3. Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge;
4. Provvedimenti di ammissione al gratuito patrocinio nel settore civile e di opinamento parcelle superiori a 20.000 euro;
4 bis- Provvedimenti amministrativi di opinamento parcelle fino a 20.000 euro;
5. Provvedimenti amministrativi di conciliazione iscritto/cliente e consegna documenti al cliente.

D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

1. Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti.
2. Provvedimenti amministrativi di pagamento fornitori.
3. Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica;
4. Attribuzione di incarichi professionali ad avvocati.

- Le aree di rischio nell'ambito delle attività svolte dalla Fondazione Forense, interessate dalla mappatura:

A) Area acquisizione e progressione del personale:

1. Reclutamento.
2. Progressioni di carriera.
3. Conferimento di incarichi di collaborazione esterna.

B) Area servizi e forniture

C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

1. Rilascio attestati di partecipazione ad eventi formativi e di corretto assolvimento- annuale/triennale- dell'obbligo di Formazione Continua.
2. Attività di rilevamento presenze durante gli eventi formativi.
3. Caricamento degli attestati nel sistema Riconosco.

D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

1. Provvedimenti amministrativi di incasso di eventuali quote per la partecipazione ad eventi formativi o alla Scuola Forense.
2. Provvedimenti amministrativi di pagamento dei creditori/ fornitori.
3. Eventuale pagamento di compensi ai relatori/ docenti dei convegni e/o della Scuola Forense, omaggi, rimborso spese ecc..
4. Provvedimenti amministrativi di incasso di contributi e/o sponsorizzazioni nell'ambito delle attività statutarie.
5. Attribuzione di incarichi professionali ad Avvocati.

- Le aree di rischio nell'ambito delle attività svolte congiuntamente dal Consiglio dell'Ordine e dalla Fondazione Forense, interessate dalla mappatura:

C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

1. Provvedimenti amministrativi di accreditamento di eventi formativi.
2. **Verifica circa l'osservanza dell'obbligo di formazione continua attraverso il rilevamento delle presenze agli eventi formativi.**

D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:

1. Provvedimenti amministrativi di incasso delle spese di avvio e delle indennità nei procedimenti di mediazione.
2. Attribuzione dell'incarico ai mediatori.
3. Pagamento del compenso ai mediatori.
4. Attribuzione di incarichi professionali per recupero crediti dell'Organismo.

5. Valutazione del rischio ed adozione delle Misure di Prevenzione.

La valutazione del rischio è ancorata a fattori/valori che incidono sul regolare svolgimento del processo di formazione del provvedimento amministrativo.

Poiché la valutazione deve ancorarsi a criteri obiettivi e non soggetta a valutazioni soggettive discrezionali si è proceduto ad attribuire valori specifici da 0 a 2 ai profili soggettivi ed oggettivi del procedimento così da pervenire alla individuazione del fattore di rischio relativo in applicazione di un parametro numerico di valore (*basso=0, medio=1, alto=2*).

I seguenti parametri numerici semplificati, applicati ed adattati ad ogni singolo processo deliberativo nell'area analizzata, rappresentano il criterio di determinazione del fattore di rischio relativo giusta quanto elaborato nell'allegato A.

<i>Richiedente</i>	<i>Valore</i>
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
<i>Introduzione Procedimento</i>	<i>Valore</i>
Requisiti vincolanti	0
Requisiti non vincolanti	1
Nessun requisito	2
<i>Istruttoria</i>	<i>Valore</i>
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2
<i>Istruttore</i>	<i>Valore</i>
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
<i>Organo Decidente</i>	<i>Valore</i>
Collegiale	0
Commissione	1
Singolo componente	2
<i>Decisione</i>	<i>Valore</i>
Regole vincolanti	0
Regole non vincolanti	1
Discrezionalità totale	2

All'individuazione del Grado complessivo di rischio si è pervenuti attraverso l'applicazione ad ogni processo nell'analisi delle tipologie di procedimento analizzati nelle relative aree della seguente formula matematica

$$\frac{(\text{Somma Fattori di rischio relativo ottenuti}) * (\text{valore massimo del fattore rischio relativo al processo analizzato})}{(\text{Somma Fattori di rischio relativo del processo analizzato})}$$

il cui risultato ha consentito di classificare il grado complessivo di rischio parametrato al risultato ottenuto. In particolare, laddove il valore così ottenuto sia pari o inferiore a **3**, il grado complessivo di rischio è stato classificato **Basso**; laddove il valore ottenuto **sia superiore a 3 e fino a 6**, il grado complessivo di rischio è stato classificato **Medio**; laddove il valore ottenuto sia superiore a **6** il grado complessivo di rischio è stato classificato **Alto**.

In atto separato, ma parte integrante del presente piano, gli allegati A e B.

L'**Allegato A**, ha ad oggetto i criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nelle tabelle, ivi riportate, per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula matematica che precede costituisce il valore *Somma Fattori di rischio relativi*.

L'**Allegato B** ha ad oggetto la tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.

6. Formazione e Codice di Comportamento del Personale Dipendente

Il Consiglio e la Fondazione, per il tramite dei loro rispettivi Segretari, provvederanno ad effettuare incontri periodici con il personale dipendente diretti ad illustrare il Codice di Comportamento e le modalità operative di svolgimento del lavoro in modo tale da evitare pericoli di fenomeni corruttivi.

A tal fine ad ogni dipendente è stato consegnata in forma cartacea ed in forma elettronica con link sul desktop del computer in uso del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 recante "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*".

Il personale dipendente è stato invitato a dare rigida applicazione al Codice di Comportamento.

Sezione 2

Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità

1. Introduzione

Il concetto di trasparenza amministrativa si esplica attraverso l'accessibilità delle informazioni relative alla organizzazione ed alla attività del Consiglio, allo scopo di renderle più rispondenti alle esigenze degli iscritti attraverso forme diffuse di controllo sulle attività istituzionali del Consiglio e della Fondazione sull'utilizzo delle risorse economiche acquisite dal Consiglio con i contributi degli iscritti.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto d'ufficio e di protezione dei dati personali, è condizione essenziale per garantire i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità e buon andamento della pubblica amministrazione.

Per dare attuazione all'esigenza di trasparenza amministrativa si è fatto ricorso alla pubblicazione nel sito web del Consiglio di un apposita Sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

2. Fonti normative

Le principali fonti normative per la stesura della presente Sezione al Piano Integrato sono il Decreto Legislativo n. 33/2013 e le Delibere n. 2/12 della CIVIT (ora ANAC), n. 50/2013 dell'ANAC e successive.

3. Contenuti

Per dare attuazione alle disposizioni di legge sul tema della trasparenza di seguito si rappresenta il percorso di realizzazione della Sezione Amministrazione Trasparente del sito web del Consiglio

La Sezione *Amministrazione Trasparente* avrà un *link* sulla *Home Page* del sito web del Consiglio che trasferirà l'utente ad una pagina di indice delle singole pagine web di rilevanza specifica.

All'interno di ogni successiva pagina si potranno attingere le notizie e le informazioni ostensibili per legge nel rispetto del segreto d'ufficio e della protezione dei dati personali ai sensi del D. L.vo 196/2003.

In particolare di seguito i contenuti delle singole pagine web che verranno aggiornate tempestivamente ad ogni cambiamento dei suoi contenuti per effetto di integrazioni normative e di modifiche soggettive od oggettive (in parentesi l'articolo di riferimento del D. L.vo. n. 33/2013)

A) Atti di carattere normativo e amministrativo generale (Art. 12)

Sono pubblicati tutti i Regolamenti emanati dal Consiglio e dalla Fondazione Forense, i provvedimenti di carattere amministrativo generale relativi alla presentazione delle domande di iscrizione o di accesso ai servizi resi dal Consiglio e dalla Fondazione.

B) Dati concernenti i componenti dei consiglieri (Art. 14)

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Consiglieri eletti e dei componenti il CdA della Fondazione, con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 14 D. L.vo 33/2013.

C) Dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (Art. 15)

La pagina web contiene l'indicazione delle generalità dei Collaboratori e soggetti che prestano la loro attività di consulenza in favore del Consiglio e della Fondazione, con la pubblicazione dei dati e documenti previsti dall'art. 15 D.L.vo 33/2013.

D) Dati concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (Art. 16); a tempo determinato (Art. 17); valutazione delle performance (Art. 20) e della contrattazione collettiva (Art.21).

La pagina web indica le voci di bilancio con la divisione dei costi del personale ripartiti per fasce delle aree professionali e con l'indicazione del costo complessivo del personale diviso per aree professionali.

Analogamente per il personale a tempo determinato, eventualmente assunto attraverso agenzie interinali per compiti specifici e nel caso di urgenza durante il corso di espletamento del bando di concorso per l'assunzione del personale.

La pagina indica gli eventuali premi concessi ai dipendenti con la indicazione della misura complessiva.

Infine la pagina contiene il link di accesso alla pagina dell'ARAN relativa al C.C.N.L. del personale dipendente.

E) Dati relativi agli enti pubblici vigilati e agli enti di diritto privato in controllo pubblico, nonché alle partecipazioni in società di diritto privato (Art. 22)

F) Dati relativi ai provvedimenti amministrativi (Art. 23)

La pagina contiene gli elenchi dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti amministrativi, in forma schedulare sintetica, prodotta automaticamente in sede di formazione del documento che contiene l'atto, concernenti:

- a) autorizzazione o concessione;
- b) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
- c) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo n. 150 del 2009;
- d) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.

G) Dati aggregati relativi all'attività amministrativa (Art. 24)

(Contenuti da completare ad onere del Responsabile se sussistono i presupposti di pubblicazione)

H) Dati relativi alle concessioni di sovvenzioni, contributi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati (Art. 26) con la pubblicazione dell'elenco dei soggetti beneficiari (Art. 27)

La pagina web indica le eventuali sovvenzioni in favore di associazioni per la coorganizzazione di eventi il cui vantaggio sia superiore ad € 1.000,00 con la specifica indicazione del tipo di sovvenzione ovvero del vantaggio economico con l'elencazione dei dati del soggetto beneficiario.

I) Dati relativi ai bilanci consuntivi e preventivi (Art. 29)

La pagina contiene il link per il download dei Bilanci Preventivi e Consuntivi approvati dall'Assemblea degli iscritti.

L) Dati relativi ai beni immobili e la gestione del patrimonio (Art. 30)

(Contenuti da completare ad onere del Responsabile se sussistono i presupposti di pubblicazione)

M) Dati relativi agli organi di controllo (Art. 31)

La pagina web contiene le generalità dei componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

N) Dati relativi ai servizi erogati (Art. 32)

La pagina web contiene:

- a) i costi contabilizzati, con evidenza di quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo;
- b) i tempi medi di erogazione dei servizi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente.

O) Dati relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati (Art. 35)

La pagina web contiene i dati previsti dall'art. 35 con riferimento alle attività del Consiglio.

In particolare i procedimenti amministrativi riguardanti la iscrizione all'albo ed al registro, la formazione delle commissioni, i procedimenti di ammissione al gratuito patrocinio.

Sono pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
 - b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
 - c) il nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale;
 - d) per i procedimenti ad istanza di parte: gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, cui presentare le istanze;
 - e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
 - f) il termine fissato per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
 - g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
 - h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
 - i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
 - l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 del D L.vo 33/2013;
 - m) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;
- La pagina web contiene il *link* per il *download* dei moduli e i formulari necessari per il procedimento.

P) Dati relativi alle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti elettronici (Art. 36)

La pagina web contiene i dati e le informazioni previste dall'art. 5 D. L.vo 82/2005 relativamente ai pagamenti elettronici per l'erogazione dei servizi. In particolare i codici IBAN per i bonifici e l'identificativo del c/c per i versamenti diretti da parte dell'interessato nonché l'attivazione del POS.

Allegato A - criteri di determinazione del fattore di rischio relativo applicato ad ogni singolo processo dell'area di analisi: nelle tabelle, ivi riportate, per ciascun processo è riportato il parametro numerico del Grado complessivo di rischio che nella formula matematica che precede costituisce il valore *Somma Fattori di rischio relativi*.

ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

AREA A): Acquisizione e progressione del personale: A1 – Reclutamento; A2 : Progressione di carriera												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Commissione	1	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	1
AREA A): Acquisizione e progressione personale: A3- Conferimento di incarichi di collaborazione esterna												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisito non vincolante	1	Nessun requisito	2	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole non vincolanti	1	Collegiale (Consiglio)	0	Regole non vincolanti	1	7
AREA B): Servizi e forniture												
<i>Richiedente ed individuazione tipo servizio o fornitura</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento (offerta di fornitura)</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Nessun	2	Requisiti non	2	Commissione	1	Regole	1	Collegiale	0	Regole	1	7

requisito		vincolanti				non vincolanti		(Consiglio)		non vincolanti		
-----------	--	------------	--	--	--	----------------	--	-------------	--	----------------	--	--

**AREA C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
C1 - Provvedimenti amministrativi di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'Albo Avvocati, dal Registro Praticanti, dal Registro Abilitati alla Difesa a spese dello Stato**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Segretario)	2	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	2

**AREA C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
C2 - Provvedimenti amministrativi di rilascio certificazione**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Segretario)	2	Regole vincolanti	0	Singolo componente (Segretario)	2	Regole vincolanti	0	4

**AREA C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
C3 - Provvedimenti amministrativi aventi ad oggetto pareri consultivi previsti per legge**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>

Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole vincolanti	0	Collegiale (Consiglio)	0	Regole vincolanti	0	2
AREA C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C4 – Provvedimenti di ammissione al gratuito patrocinio nel settore civile e opinamento parcelle superiori ai €.20.000,00												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole non vincolanti	1	Collegiale (Consiglio)	0	Regole non vincolanti	1	4
AREA C):- Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C4 BIS- Provvedimenti amministrativi di opinamento parcelle fino ad €.20.000,00												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole non vincolanti	1	Singolo Componente (Consigliere delegato)	2	Regole non vincolanti	1	6
AREA C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario: C5 - Provvedimenti amministrativi di conciliazione iscritto/cliente e consegna documenti al cliente												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio</i>	<i>Parametro numerico del grado</i>

	<i>relativo</i>		<i>relativo</i>		<i>relativo</i>		<i>relativo</i>		<i>relativo</i>		<i>relativo</i>	<i>complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole non vincolanti	1	Singolo componente (Consigliere Delegato)	2	Regole non vincolanti	1	6

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D1 - Provvedimenti amministrativi di incasso quote dagli iscritti**

	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
	Singolo componente (Tesoriere)	2	Regole vincolanti	0	Singolo componente (Tesoriere)	2	Regole vincolanti	0	4

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D2 - Provvedimenti amministrativi di pagamento fornitori**

	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
	Singolo componente (Tesoriere)	2	Regole non vincolanti	1	Singolo componente (Tesoriere) con successiva ratifica in Consiglio	1	Regole non vincolanti	1	5

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D3 - Provvedimenti amministrativi di gestione del recupero crediti verso gli iscritti e di assolvimento obblighi non di natura deontologica**

	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
	Singolo componente (Consigliere Delegato o il Tesoriere)	2	Regole non vincolanti	1	Collegiale (Consiglio)	0	Regole non vincolanti	1	4

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D4 – Attribuzione di incarichi professionali ad avvocati**

	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
	Singolo componente (Consigliere Delegato o il Tesoriere)	2	Regole non vincolanti	1	Collegiale (Consiglio)	0	Regole non vincolanti	1	4

ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE FORENSE

AREA A): Acquisizione e progressione del personale: A1 – Reclutamento												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti non vincolanti	1	Nessun requisito	2	Presidente, Vice Presidente o Segretario	2	Regole non vincolanti	1	Collegiale (CdA)	0	Regole non vincolanti	1	7
AREA A): Acquisizione e progressione del personale: A2 - Progressione di carriera												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Presidente, Vice Presidente o Segretario	2	Regole vincolanti	0	Collegiale (CdA)	0	Regole vincolanti	0	2
AREA A): Acquisizione e progressione del personale: A3 – Conferimento di incarichi di collaborazione esterna												
<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti non vincolanti	1	Nessun requisito	2	Presidente, Vice Presidente o	2	Regole non vincolanti	1	Collegiale (CdA)	0	Regole non vincolanti	1	7

				Segretario								
--	--	--	--	------------	--	--	--	--	--	--	--	--

AREA B): Servizi e forniture

<i>Richiedente ed individuazione e tipo servizio o fornitura</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento (offerta di fornitura)</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Nessun requisito	2	Nessun requisito	2	Tesoriere	2	Regole non vincolanti	1	CdA o Tesoriere con necessità di ratifica nel CdA	1	Regole non vincolanti	1	9

**AREA C): Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
C1 – Rilascio di attestati di partecipazione ad eventi formativi e di corretto assolvimento- annuale/triennale- dell'obbligo di Formazione Continua**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Dipendente della Fondazione	2	Regole vincolanti	0	Presidente o Vice Presidente	2	Regole vincolanti	0	4

**AREA C): Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
C2 – Attività di rilevamento presenze durante gli eventi formativi**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>

Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Dipendente della Fondazione	2	Regole vincolanti	0	Presidente o Vice Presidente	2	Regole vincolanti	0	4
----------------------	---	----------------------	---	-----------------------------	---	-------------------	---	------------------------------	---	-------------------	---	---

**AREA C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
C3 – Caricamento degli attestati nel sistema Riconosco**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Dipendente della Fondazione	2	Regole vincolanti	0	Presidente o Vice Presidente	2	Regole vincolanti	0	4

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D1 - Provvedimenti amministrativi di incasso di eventuali quote per la partecipazione ad eventi formativi o alla Scuola**

<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Dipendente della Fondazione	2	Regole vincolanti	0	Tesoriere	2	Regole vincolanti in quanto predeterminate dal CdA	0	4

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D2 - Provvedimenti amministrativi di pagamento dei creditori/ fornitori**

<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di</i>	<i>Parametro numerico del grado</i>
-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------------------------------

	<i>rischio relativo</i>		<i>rischio relativo</i>		<i>rischio relativo</i>		<i>rischio relativo</i>	<i>complessivo di rischio</i>
Dipendente della Fondazione	2	Regole non vincolanti	1	CdA o Tesoriere con necessità di ratifica nel CdA	1	Regole non vincolanti	1	5

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D3 - Eventuale pagamento di compensi ai relatori/ docenti dei convegni e/o della Scuola, omaggi, rimborso spese ecc...**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti non vincolanti	1	Requisiti non vincolanti	1	Dipendente della Fondazione	2	Regole non vincolanti	1	CdA o Tesoriere con necessità di ratifica nel CdA	1	Regole non vincolanti	1	7

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D4 - Provvedimenti amministrativi di incasso di contributi e/o sponsorizzazioni nell'ambito delle attività statutarie**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti non vincolanti	1	Nessun requisito	2	Presidente, Vice Presidente o	2	Regole non vincolanti	1	Presidente/ Vice Pres. o Tesoriere	2	Regole non vincolanti	1	9

				Tesoriere								
--	--	--	--	-----------	--	--	--	--	--	--	--	--

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D5- Attribuzione di incarichi professionali ad avvocati**

	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
	Presidente, Vice Presid., Segretario/Tesoriere	2	Regole non vincolanti	1	Collegiale (CdA)	0	Regole non vincolanti	1	4

ATTIVITA' SVOLTE CONGIUNTAMENTE DAL CONSIGLIO E DALLA FONDAZIONE

**AREA C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
C1 - Provvedimenti amministrativi di accreditamento eventi formativi**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Nessun requisito	2	Requisiti vincolanti	0	Dipendente della Fondazione	2	Regole non vincolanti	1	Commissione Accreditamento	0	Regole non vincolanti	1	6

--

**AREA C): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
C2 - Verifica circa l'osservanza dell'obbligo di formazione continua, con conseguente eventuale trasmissione dell'esito al Consiglio Distrettuale di Disciplina**

				<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischi</i>
				Dipendente della Fondazione/ Presidente del CdA della Fondazione	2	Regole non vincolanti	1	Commissione Accreditamento	0	Regole non vincolanti	1	4

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D1 – Provvedimenti amministrativi di incasso delle spese di avvio e delle indennità nei procedimenti di mediazione**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Dipendente della Fondazione	2	Regole vincolanti	0	Responsabile del Direttivo	2	Regole vincolanti	0	4

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D2 – Attribuzione dell'incarico ai mediatori**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo</i>
--------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------	-------------------	------------------------------------	-------------------	------------------------------------	-------------------------	------------------------------------	------------------	------------------------------------	---

												<i>di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Dipendente della Fondazione	2	Regole non vincolanti	1	Responsabile del Direttivo	2	Regole vincolanti	0	5

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D3 – Pagamento del compenso ai mediatori**

<i>Richiedente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Introduzione procedimento</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
Requisiti vincolanti	0	Requisiti vincolanti	0	Dipendente della Fondazione	2	Regole non vincolanti	1	Responsabile del Direttivo	2	Regole vincolanti	0	5

**AREA D): Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:
D4– Attribuzione di incarichi professionali per recupero crediti dell’Organismo**

	<i>Istruttore</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Istruzione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Organo Decidente</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Decisione</i>	<i>Fattore di rischio relativo</i>	<i>Parametro numerico del grado complessivo di rischio</i>
	Consiglio dell’Ordine	0	Regole non vincolanti	1	Presidente della Fondazione	2	Regole non vincolanti	1	4

Allegato B - tabella riepilogativa con la indicazione dei valori di rischio complessivi per area con i dati relativi ai fattori di rischio ed alle Misure di Prevenzione adottate.

Attività del Consiglio

Area	Grado complessivo di rischio	Soggetti coinvolti della fase decisionale	Fattori di rischio	Misure di prevenzione
A 1	1, <i>Basso</i>	Consiglio	Mancata osservanza delle regole concorsuali anche con riferimento alla nomina della Commissioni. Predeterminazione di percorsi agevolati per il partecipante al concorso in contrasto con le regole di imparzialità.	Requisiti di partecipazione predeterminati. Formazione delle Commissioni tale da impedire rischi di corruzione.
A 2	1, <i>Basso</i>	Consiglio	Mancata osservanza delle regole concorsuali per la progressione di carriera. Assegnazione di mansioni superiori che possano consentire irregolare progressione economica	Osservanza rigida delle regole previste dal c.c.n.l. con esclusione di affidamento di mansioni superiori al livello retributivo e normativo del dipendente.
A 3	7, <i>Alto</i>	Consiglio	Conferimento di incarico di collaborazione esterna non necessario e con motivazione apparente.	Individuazione precisa dell'incarico da affidare a terzi e motivazione concludente e specifica delle ragioni che inducono il Consiglio ad affidare a terzi incarico particolare.
B	7, <i>Alto</i>	Consiglio	Individuazione del tipo di servizio o fornitura con modalità dirette a creare vantaggi personali. Fissazione di requisiti soggettivi di partecipazione in modo da favorire uno specifico partecipante. Requisiti di presentazione e valutazione delle offerte distorte per favorire un partecipante. Procedure di aggiudicazione non concorsuali ed	Delibera di fissazione del servizio/fornitura con le ragioni specifiche della scelta. Scelta del fornitore sulla scorta del migliore rapporto fiducia/costi. Fissazione di requisiti standard per la presentazione di offerte. Procedura di aggiudicazione preferibilmente con

			uso distorto del criterio dell'offerta più idonea alle necessità del Consiglio.	meccanismo concorsuale
C 1	2, <i>Basso</i>	Consiglio	Abuso nell'esercizio del potere del Consiglio.	<p>Publicazione sul sito web del Consiglio dei requisiti di iscrizione e del contributo di iscrizione con i relativi moduli.</p> <p>Assunzione della Delibera al massimo nella seconda Adunanza del Consiglio successiva alla presentazione della domanda di iscrizione.</p>
C 2	4, <i>Medio</i>	Segretario	Abuso nell'esercizio del potere del Segretario	Rilascio della certificazione al massimo entro una settimana dalla presentazione della domanda.
C 3	2, <i>Basso</i>	Consiglio	Abuso nell'esercizio del rilascio del parere per fini contrari a quelli previsti dalla legge	Rigido rilascio di parere solo nei limiti previsti dalla legge e pubblicazione dei pareri sul sito web del Consiglio.
C 4	4, <i>Medio</i>	Consiglio	Abuso nel rilascio dell'opinamento in violazione dei criteri previsti dal DM 55/2014 ed ammissione al Gratuito Patrocinio in assenza dei presupposti	<p>Fissazione generale e preventiva dei criteri di opinamento della parcella e motivazione specifica e precisa delle ragioni per il discostamento dai criteri generali stabiliti.</p> <p>Verifica puntuale dei requisiti per l'ammissione al gratuito patrocinio</p>
C4 bis	6, <i>Medio</i>	Consigliere delegato	Abuso nel rilascio dell'opinamento in violazione dei criteri previsti dal DM 55/2014	<p>Fissazione generale e preventiva dei criteri di opinamento della parcella e motivazione specifica e precisa delle ragioni per il discostamento dai criteri generali stabiliti.</p> <p>Turnazione del Consigliere delegato all'opinamento</p>
C 5	6, <i>Medio</i>	Consigliere Delegato	Abuso del potere anche suggestivo verso una delle parti in contesa per agevolare l'altra	<p>Nomina del Consigliere con meccanismo di turnazione predeterminato.</p> <p>Fissazione di criteri generali di gestione della controversia.</p>
D 1	4, <i>Medio</i>	Tesoriere	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti	Meccanismo di incasso delle quote a mezzo MAV bancario e pubblicizzazione sul sito web del Consiglio delle quote con i termini di pagamento.

D 2	5, <i>Medio</i>	Tesoriere	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni fornitori	Il Consiglio ratifica e approva i pagamenti entro 30 giorni dall'emissione della fattura elettronica.
D 3	4, <i>Medio</i>	Consiglio	Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti	Predisposizione di procedure di recupero generali per tutti gli iscritti Pubblicazione sul sito web del Consiglio della Delibera di fissazione dei criteri generali.
D 4	4, <i>Medio</i>	Consigliere delegato, Tesoriere e Consiglio	Abuso di potere diretto a privilegiare, nel conferimento di incarichi professionali, alcuni avvocati	Pubblicazione sul sito web del Consiglio della Delibera di fissazione dei criteri generali. Turnazione negli incarichi.

Attività della Fondazione

Area	Grado complessivo di rischio	Soggetti coinvolti della fase decisionale	Fattori di rischio	Misure di prevenzione
A 1	7, <i>Alto</i>	CdA	Assunzione del dipendente sulla base di rapporti personali o comunque volta a creare vantaggi personali, a prescindere da valutazioni circa la sua professionalità	Individuazione dei requisiti e delle professionalità necessarie, predeterminati dal CdA Decisione solo su base collegiale
A 2	2, <i>Basso</i>	CdA	Mancata osservanza delle regole di legge per la progressione di carriera. Assegnazione di mansioni superiori che possano consentire irregolare progressione economica	Osservanza rigida delle regole previste dal c.c.n.l. con esclusione di affidamento di mansioni superiori al livello retributivo e normativo del dipendente.
A 3	7, <i>Alto</i>	CdA	Conferimento di incarico di collaborazione esterna non necessario e con motivazione apparente.	Individuazione precisa dell'incarico da affidare a terzi e motivazione concludente e specifica delle ragioni che inducono il CdA ad affidare a terzi incarichi particolari. Individuazione dei requisiti e delle professionalità necessarie, predeterminati dal CdA.
B	9, <i>Alto</i>	Tesoriere, CdA	Individuazione del tipo di servizio o fornitura con	Delibera di fissazione del servizio/fornitura con le ragioni

				<p>modalità dirette a creare vantaggi personali.</p> <p>Fissazione di requisiti soggettivi di partecipazione in modo da favorire uno specifico partecipante.</p> <p>Requisiti di presentazione e valutazione delle offerte in modo distorto, tale favorire un partecipante.</p>	<p>specifiche della scelta.</p> <p>Scelta del fornitore sulla scorta del migliore rapporto fiducia/costi.</p> <p>Fissazione di requisiti standard per la presentazione di offerte.</p>
C 1	<i>4, Medio</i>	Presidente, Presidente	Vice	Abuso di potere nell'attività di controllo	Turnazione, ove possibile, dei dipendenti
C 2	<i>4, Medio</i>	Presidente, Presidente	Vice	Abuso di potere nell'attività di rilascio di attestati	Turnazione, ove possibile, dei dipendenti
C 3	<i>4, Medio</i>	Presidente, Presidente	Vice	Abuso di potere nell'attività di caricamento dei CF nel sistema	Turnazione, ove possibile, dei dipendenti
D 1	<i>4, Medio</i>	Tesoriere		Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni iscritti o a trattenere l'incasso	<p>Meccanismo di incasso delle quote all'atto dell'iscrizione all'evento o alla Scuola</p> <p>Turnazione, ove possibile, dei dipendenti</p>
D 2	<i>5, Medio</i>	Tesoriere, CdA		Abuso di potere diretto a privilegiare alcuni fornitori	Pagamento entro 30 gg. dal ricevimento della fattura, salvo diversa decisione motivata, da assumersi congiuntamente dal Presidente/ Vice Presidente e dal Tesoriere, da ratificarsi nel CdA.
D 3	<i>7, Alto</i>	Tesoriere, CdA		Abuso di potere diretto a privilegiare relatori/docenti per creare vantaggi personali a prescindere da valutazioni circa la professionalità	<p>Individuazione, da parte del CdA, di limiti e presupposti per il rimborso spese, omaggi ecc..</p> <p>Determinazione collegiale del compenso</p> <p>Turnazione di docenti e relatori</p>
D 4	<i>9, Alto</i>	Presidente, Presidente, Tesoriere,	Vice	Abuso di potere diretto a favorire, quale controprestazione, l'ente o la persona che effettuano contributi/ sponsorizzazioni	<p>Turnazione, ove possibile, dei soggetti eroganti</p> <p>Rigorosa osservanza dello Statuto della Fondazione</p>
D 5	<i>4, Medio</i>	Presidente, Presidente, Tesoriere	Vice	Abuso di potere diretto a privilegiare, nel conferimento di incarichi professionali, alcuni avvocati	<p>Pubblicazione sul sito web del Consiglio della Delibera di fissazione dei criteri generali.</p> <p>Turnazione negli incarichi.</p>

Attività svolte congiuntamente dal Consiglio e dalla Fondazione

Area	Grado complessivo di rischio	Soggetti coinvolti della fase decisionale	Fattori di rischio	Misure di prevenzione
C 1	6, <i>Medio</i>	Commissione Accreditamento	Abuso di potere volto a favorire indebite richieste di accreditamento	Turnazione dei componenti della Commissione
C 2	4; <i>Medio</i>	Commissione Accreditamento	Abuso di potere volto ad evitare l'avvio di procedimenti disciplinari per mancato assolvimento dell'obbligo di formazione continua	Turnazione dei componenti della Commissione
D 1	4, <i>Medio</i>	Responsabile del Direttivo	Abuso di potere volto a ritardare/ trattenere l'incasso	Versamenti contestuali all'apertura del procedimento di mediazione Turnazione, ove possibile, dei dipendenti
D 2	5, <i>Medio</i>	Responsabile del Direttivo	Abuso di potere nella scelta del mediatore incaricato	Adozione da parte dell'Organismo di regolamento che prevede la turnazione secca dei mediatori.
D 3	5, <i>Medio</i>	Responsabile del Direttivo	Abuso di potere diretto ad anteporre il pagamento del compenso di alcuni mediatori a scapito di altri	Invito rivolto al mediatore di emettere la fattura alla conclusione del procedimento, seguendo l'ordine cronologico di chiusura della procedura Verifica della correttezza dell'importo fatturato.D 4
D 4	4, <i>Medio</i>	Consiglio dell'Ordine/ Presidente della Fondazione	Abuso di potere diretto a privilegiare, nel conferimento di incarichi professionali, alcuni avvocati	Ratifica della nomina da parte del CdA della Fondazione Turnazione degli incarichi

Attestazione dell'RPCT allegata al Piano Triennale (2019- 2021) per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Si attesta che il presente Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità, corredato degli allegati A e B nel contenuto già deliberato dal Consiglio uscente in sede di approvazione del Piano Triennale 2017- 2019, è stato redatto dal sottoscritto Responsabile per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza- nominato giusta Delibera del Consiglio dell'Ordine di Forlì- Cesena in data 04/02/2019- ed è stato sottoposto, nella sua attuale forma, al Consiglio che lo ha approvato in data odierna.

Si precisa inoltre che:

1. è stato necessario rinviare la valutazione del contenuto del piano e dunque la sua approvazione poiché a fine gennaio 2019 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine. Le suddette elezioni hanno peraltro condotto ad una profonda modifica dei componenti del COA, che ha dovuto procedere alla nomina di un nuovo Responsabile, individuandolo nella persona dello scrivente avvocato- Consigliere dell'Ordine privo di deleghe gestionali- posto che il precedente Responsabile non risulta più Consigliere;
2. che lo scrivente Responsabile non ha ritenuto opportuno proporre modifiche agli allegati A e B del Piano Triennale già approvato per il triennio 2017- 2019, non essendo intervenuta alcuna circostanza significativa che giustificasse un mutamento delle valutazioni svolte dal precedente Responsabile e sottese alla redazione dei predetti allegati.

Si attesta infine che il presente Piano Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità ha validità triennale decorrente dalla data della sua approvazione e potrà essere oggetto di modifica e/o integrazione laddove sarà reso necessario:

- da modifiche legislative e/o regolamentari attributive di nuove competenze ai Consigli dell'Ordine Forense;
- da modifiche normative in tema di prevenzione della corruzione;
- da necessità determinate da nuove forme di corruzione, non prevedibili allo stato; ovvero nuovi fattori di rischio che possano richiedere modifiche e/o integrazione delle misure di prevenzione adottate; ovvero in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione.

Forlì, lì 18/03/2019

Il RESPONSABILE per il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì- Cesena
Avv. Carlo Nannini



Attestazione dell'RPCT allegata al Piano Triennale (2019- 2021) per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Si attesta che il presente Piano Triennale Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità, corredato degli allegati A e B nel contenuto già deliberato dalla Fondazione Forense uscente in sede di approvazione del Piano Triennale 2017- 2019, è stato redatto dal sottoscritto Responsabile per la Prevenzione Corruzione e per la Trasparenza- nominato giusta Delibera del Presidente della Fondazione Forense in data 12/03/2019- ed è stato sottoposto, nella sua attuale forma, al Presidente che lo ha approvato, in via d'urgenza in data odierna, al fine di consentire una sua immediata pubblicazione sul sito istituzionale, trattandosi di Piano congiunto con il Consiglio dell'Ordine di Forlì- Cesena e che è stato presentato dal relativo Responsabile parimenti in data odierna.

Si precisa inoltre che:

1. è stato necessario rinviare la valutazione del contenuto del piano anche per la parte relativa alla Fondazione Forense e dunque la sua approvazione, poiché a fine gennaio 2019 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine, a cui spetta il compito di nominare i componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione. Le suddette elezioni hanno peraltro condotto ad una profonda modifica dei componenti del COA (oltre che del CdA), che ha dovuto procedere alla nomina di un nuovo Responsabile, individuandolo nella persona dell'Avv. Carlo Nannini, posto che il precedente Responsabile per l'Ordine non risulta più Consigliere. La scelta- fatta da Consiglio e Fondazione uscenti- di adottare un Piano congiunto ha reso opportuno, almeno all'indomani dell'insediamento del nuovo CdA, di proseguire nel solco precedentemente tracciato, definendo il contenuto del Piano con il nuovo Responsabile per l'Ordine;
2. che lo scrivente Responsabile non ha ritenuto opportuno proporre modifiche agli allegati A e B del Piano Triennale già approvato per il triennio 2017- 2019, non essendo intervenuta alcuna circostanza significativa che giustificasse un mutamento delle valutazioni sottese alla redazione dei predetti allegati.

Si attesta infine che il presente Piano Integrato per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed Integrità ha validità triennale decorrente dalla data della sua approvazione e potrà essere oggetto di modifica e/o integrazione laddove sarà reso necessario:

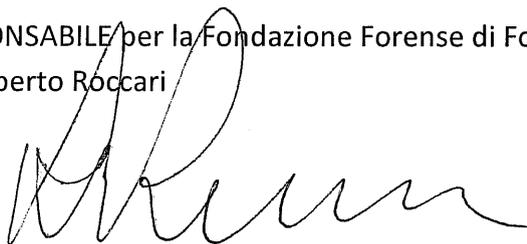
- da modifiche legislative e/o regolamentari attributive di nuove competenze alle Fondazioni;
- da modifiche normative in tema di prevenzione della corruzione;
- da necessità determinate da nuove forme di corruzione, non prevedibili allo stato; ovvero nuovi fattori di rischio che possano richiedere modifiche e/o integrazione delle misure di

prevenzione adottate; ovvero in caso di accertamento di significative violazioni o mutamenti dell'organizzazione.

Forlì, lì 18/03/2019

Il RESPONSABILE per la Fondazione Forense di Forlì- Cesena

Avv. Roberto Roccari

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roberto Roccari', written over the printed name.