Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forti-Cesena



Forli, li

0 4 SET 2017.

Presidente

P.E.C.

Oggetto: Avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì-Cesena al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio – Scadenza 15 gg. dalla pubblicazione sul sito aziendale www.aziendacasa.fc.it.

Protocollo n.

Allegati n. 🗘

Riscontro a nota nº

del

All'Ordine degli Avvocati
Provincia di Forlì-Cesena
c.a. Presidente Avv. Roberto Roccari
(Via PEC)

Allego alla presente, avviso per la formazione di un elenco di avvocati di fiducia dell'A.C.E.R. della Provincia di Forlì-Cesena al fine di conferire incarichi di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio, per l'opportuna diffusione agli iscritti di Codesto Ordine.

Ringraziando per l'attenzione, porgo distinti saluti.



Patrizia Graziani

Presidente ACER

# Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì - Cesena

Prot. ndel _	Forlì,	

AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI DI FIDUCIA DELL'AZIENDA CASA EMILIA ROMAGNA DELLA PROVINCIA DI FORLI' – CESENA AL FINE DI CONFERIRE INCARICHI DI ASSISTENZA, CONSULENZA E SVOLGIMENTO DEL PATROCINIO IN GIUDIZIO

SCADENZA 15 GG DALLA PUBBLICAZIONE SUL SITO AZIENDALE www.aziendacasa.fc.it.

#### IL DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione consiliare n 72 /2017 assunta in data 31/08/2017, è indetto un Avviso pubblico finalizzato alla formazione di un Elenco Unico (suddiviso in più sezioni) di Avvocati per l'affidamento di incarichi professionali di assistenza, consulenza e svolgimento del patrocinio in giudizio nei settori di specializzazione:

DIRITTO AMMINISTRATIVO DIRITTO CIVILE
DIRITTO PENALE
DIRITTO TRIBUTARIO
DIRITTO DEL LAVORO

Ciascun avvocato in possesso dei requisiti sotto indicati potrà inoltrare istanza per l'inserimento nell'elenco

Per ciascun avvocato verrà indicata in Elenco la eventuale iscrizione all'Albo per il patrocinio innanzi alla Corte di cassazione e alle giurisdizioni superiori, ove risultasse dal curriculum vitae e allegato alla domanda di ammissione.

L'elenco sarà approvato con delibera consiliare e verrà pubblicato sul sito internet aziendale.

#### RENDE NOTO

Che questa Azienda intende procedere alla formazione di un elenco di Avvocati, suddiviso in sezioni, ai quali conferire singoli incarichi fiduciari di difesa e rappresentanza in giudizio nonché per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza giuridico – legale, fatta salva la facoltà di scegliere altri avvocati non iscritti, laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso giustifichi un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco stesso.

L'inclusione del professionista nell'elenco non comporta alcun impegno da parte dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì-Cesena ne' crea pretesa/diritto del candidato al conferimento di eventuali incarichi.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D. lgs 11.04.2006 n.198

#### **INVITA**

I professionisti iscritti agli Ordini degli Avvocati che abbiano interesse a presentare domanda di iscrizione nel suddetto elenco avente validità biennale dalla data della sua approvazione.

A tal fine fornisce le seguenti indicazioni:

# 1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

I professionisti incaricati della difesa e dell'assistenza, oltre a svolgere tutti i compiti connessi alla rappresentanza in giudizio, nel rispetto dei vincoli di mandato, dovranno garantire le seguenti specifiche attività ritenute essenziali ai fini dell' inserimento nell'Elenco:

- definizione delle linee difensive in accordo con gli Uffici preposti dell'ACER, portando a conoscenza, con debito anticipo, i contenuti degli atti difensivi;
- aggiornare costantemente lo stato delle procedure giudiziarie con invio di tutta la documentazione afferente al contenzioso, ivi compresa la corrispondenza con la controparte
- assicurare la propria disponibilità ad effettuare almeno due incontri presso la Sede dell'Azienda per informazioni, documentazione, delega del Legale Rappresentante, e così via; fornire parere scritto, in caso di richiesta, ai fini della valutazione dell'opportunità/convenienza (all'eventuale proposizione di appello o ricorso per Cassazione o, comunque, impugnazione ai provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato) del ricorso all'Autorità giudiziaria;
- predisposizione di eventuali atti di transazione della vertenza;
- fornire parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di proprio telefono cellulare;
- non proporre azioni legali in nome e/o per conto altrui contro ACER Forlì Cesena, l'Amministrazione provinciale di Forlì Cesena, nonché contro l'Unione dei Comuni Rubicone e Mare e/o i singoli Comuni in essa ricompresi (Borghi, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, Longiano, Roncofreddo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone), contro l'Unione dei Comuni Valle Savio e/o i singoli Comuni in essa ricompresi (Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto), contro l'Asp San Vincenzo De' Paoli e/o i singoli Comuni dei quali gestisce i servizi socio-abitativi (Civitella di Romagna, Galeata, Premilcuore, Santa Sofia) contro l'Unione di Comuni della Romagna forlivese, e contro i Comuni di Bertinoro, Castrocaro, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano, Tredozio, per tutta la durata dell'eventuale rapporto già instaurato. Tale obbligo è anche esteso ai legali che facciano parte di una stessa società o associazione professionale del richiedente;
- assolvere con diligenza e puntualità l'incarico affidato.

# 2. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggivigenti;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati e comprovato esercizio della professione forense, anche in relazione all'esperienza maturata nelle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione da almeno 10 (dieci)anni
- Comprovata esperienza professionale desumibile dal curriculum vitae, in almeno

una delle seguenti materie, relativamente alle quali si chiede l'iscrizione : Diritto Amministrativo, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto del Lavoro e Diritto Tributario da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale, elencando, dopo averli resi anonimi, i giudizi patrocinati nelle singole materie;

- Non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con Enti pubblici:
- Assenza di conflitto di interessi con ACER Forlì Cesena, con l'Amministrazione provinciale di Forlì Cesena, nonché con l'Unione dei Comuni Rubicone e Mare e/o i singoli Comuni in essa ricompresi (Borghi, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, Longiano, Roncofreddo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone), con l'Unione dei Comuni Valle Savio e/o i singoli Comuni in essa ricompresi (Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto), con l'Asp San Vincenzo De' Paoli e/o i singoli Comuni dei quali gestisce i servizi socio-abitativi (Civitella di Romagna, Galeata, Premilcuore, Santa Sofia), con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese, e con i Comuni di Bertinoro, Castrocaro, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano, Tredozio, consistente, in particolare, nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerne per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco;
- Sede dello studio nell'ambito territoriale del Foro di Forli Cesena, oppure, in alternativa, disponibilità di domiciliazione in tale ambito senza costi aggiuntivi.
- Assenza di conflitto di interessi o di cause di incompatibilità svolgere incarichi di difesa dell'azienda.
- In particolare, a far data dal 01/01/2013, non avere nei confronti dell'Azienda o di suoi dipendenti per motivi di ufficio: avanzato richieste di risarcimento danni o diffide, cause in corso, costituzione di parte civile o difese di parti offese, incarichi da parte di querelanti/denuncianti
- Attività di assistenza legale- tariffe:
  - a) attività di assistenza legale in giudizio:
- -assunzione dell'obbligo di applicare, per la determinazione del compenso, i parametri minimi di cui al DM 55/2014 per un importo che comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore al valore medio di liquidazione ridotto nella misura massima consentita (ossia 50 %), oltre al rimborso di una percentuale massima del 7 % per spese generali ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DM n 55/2014;

## b) attività di assistenza legale stragiudiziale a supporto e di consulenza:

Assunzione dell'obbligo di applicare, nella attività di assistenza legale stragiudiziale a supporto e di consulenza, i parametri di cui al capo IV del DM citato, in particolare art. 19, relativamente all'applicazione dei valori medi tabellari, con possibilità di variazione nei limiti stabiliti nell'ultimo comma, senza attribuzione di spese generali.

- Esperienza professionale e/o formativa in materia di contenzioso e/o di consulenza con riferimento alla materia in relazione alla quale si chiede iscrizione;
- Impegno a fornire controdeduzioni per resistere ad eventuali motivi aggiunti presentati dalla controparte nel corso del procedimento processuale senza alcun onere aggiuntivo rispetto al preventivo presentato in sede di affidamento della causa;
- Possesso di una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con un massimale di almeno 1.000.000 di euro..

I suddetti requisiti devono essere autocertificati con le modalità di cui al DPR 28 dicembre 2000, n 445 e s m i e devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione il singolo professionista dovra' far pervenire la propria domanda, redatta in carta libera secondo il modello allegato, debitamente sottoscritta e contenente l'espressa dichiarazione di accettare tutte le disposizioni del presente avviso, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì - Cesena – sede amministrativa Viale Giacomo Matteotti, 44 – 47121 Forlì (FC) entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 20/09/2017.

Sul plico o sull'oggetto della posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la dicitura:

"FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER ASSISTENZA LEGALE, RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE".

Il plico potrà essere inviato mediante PEC protocollo@aziendacasafc.legalmail.it, servizio postale a mezzo raccomandata a. r., o consegnato mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano – nelle giornate non festive, presso l'Ufficio Protocollo – Viale Giacomo Matteotti, 44 – 47121 Forlì (FC): Lunedì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, Martedì e Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

Non saranno ammesse domande oltre il termine sopra indicato.

Nella domanda l'interessato deve indicare il settore giuridico per il quale richiede l'iscrizione, corrispondente ad almeno una delle materie indicate al paragrafo "Requisiti richiesti", e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1. cognome, nome, luogo, data di nascita e luogo di residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
- 2. il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalla normativa vigente;
- 3. il godimento dei diritti civili e politici;
- 4. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5. di prendere atto e di accettare che l'iscrizione nel predetto elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte di ACER Forlì Cesena;
- 7. di essere iscritto o meno all'Albo speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle magistrature superiori;
- il possesso della esperienza almeno decennale in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, le cui specifiche devono essere riportate nel curriculum vitae e professionale, elencando, dopo averli resi anonimi, i giudizi patrocinati nelle singole materie;
- 9. il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà essere effettuata ogni comunicazione inerente il presente avviso;
- 10. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale;
- 11. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con Enti pubblici;
- 12. l'assenza di conflitto di interesse con ACER Forlì Cesena, l'Amministrazione provinciale di Forlì Cesena , nonché con l'Unione dei Comuni Rubicone e Mare

e/o i singoli Comuni in essa ricompresi (Borghi, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, Longiano, Roncofreddo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Sogliano al 0Rubicone), con l'Unione dei Comuni Valle Savio e/o i singoli Comuni in essa ricompresi (Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto), con l'Asp San Vincenzo De' Paoli e/o i singoli Comuni per conto dei quali gestisce i servizi socio-abitativi (Civitella di Romagna, Galeata, Premilcuore, Santa Sofia), con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese, e con i Comuni di Bertinoro, Castrocaro, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano, Tredozio consistente in particolare nel non aver incarichi di patrocinio in essere contro l'ente e nell'impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco, nel qual caso si procederà alla cancellazione dall'elenco; (ovvero) - di impegnarsi a risolvere, se inserito in elenco e prima della formazione dell'elenco definitivo, eventuali conflitti di interesse in essere; -

- 13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense;
- 14. di impegnarsi a emettere parcelle con compensi determinati secondo quanto indicato al paragrafo "Determinazione del compenso ";
- 15. di autorizzare ACER Forlì Cesena, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la dichiarazione;
- 16. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali indicando i massimali per ogni sinistro e per aggregato annuo;
- 17. di accettare senza riserve le condizioni contenute nell'avviso;
- 18. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola......e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione : Copia del documento di riconoscimento in corso di validità; Copia del codice fiscale ;

Copia firmata del curriculum vitae corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e successive modificazioni e integrazioni , dal quale risulti la capacità tecnica del professionista, con particolare riferimento ai titoli di studio conseguiti e ai principali incarichi prestati, comprovanti l'esperienza professionale acquisita, eventuali pubblicazioni, corsi frequentati ed attività di consulenza prestate.

Nel curriculum vitae dovrà essere espressamente indicata la data di prima iscrizione all'Albo degli Avvocati presso il Foro di competenza ed eventuali successive variazioni o iscrizioni presso altro Ordine, nonché l'eventuale conseguimento dell'abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori.

# 3. MODALITA' DI FORMAZIONE ED UTILIZZO DELL'ELENCO DEGLI AVVOCATIE DISCIPLINA DEGLI INCARICHI DI PATROCINIO

Una volta pervenute le domande, l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì - Cesena provvederà alla ripartizione dell'elenco in piu' sezioni (ciascuna suddivisa nella sottosezione contenente i nominativi degli Avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori) in ragione ai settori sotto descritti, tenuto conto della comprovata esperienza dichiarata e/o documentata dagli interessati e del possesso dei requisiti richiesti:

Contenzioso amministrativo;

- · Contenzioso civile;
- · Contenzioso penale;
- Contenzioso tributario;
- Contenzioso di lavoro e assimilabile per materia e/o per rito, con particolare riferimento al CCNL FEDERCASA

La formazione dell'elenco suddiviso nelle sezioni sopra indicate avverrà previo esame delle domande presentate da parte degli uffici aziendali.

L'iscrizione all'elenco consegue all'esito favorevole della verifica della regolarità e completezza delle domande di ammissione, della documentazione allegata e del possesso dei requisiti risultante dalle dichiarazioni pervenute.

L'omessa indicazione e/o il mancato possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso nonché la mancata allegazione e/o sottoscrizione delle condizioni generali e/o dei curriculum vitae determinano il diniego dell'inserimento nell'Elenco, al pari della tardività della domanda.

L'elenco, per mera comodità di consultazione verrà formulato secondo il criterio alfabetico.

L'elenco, approvato con delibera consiliare, sarà tenuto presso l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì - Cesena, e verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda.

L'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì - Cesena, si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

Tale elenco costituirà il nucleo di professionisti cui attingere qualora si ritenga, a cura dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì – Cesena, affidare, mediante opportuna procedura a professionisti, l'assistenza giudiziale e stragiudiziale ivi compresa la redazione di pareri legali.

La scelta dei legali incaricati della rappresentanza, della difesa dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì - Cesena verrà fatta tenendo conto dei seguenti elementi:

- Materia sulla quale verte l'incarico da affidare;
- Attività prevalente e curriculum formativo e professionale, con particolare riferimento all'attività prestata in favore di Enti Locali o di altre Pubbliche Amministrazioni e/o AZIENDE CASA REGIONALI e loro dipendenti di procedimenti penali a carico di dipendenti , nello svolgimento di incarichi analoghi;
- Foro di competenza,
- Incarichi a rotazione a tutti gli iscritti nell'elenco, ad eccezione dei casi che richiedano particolari, documentate competenze soggettive

Il Direttore dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì - Cesena, ogni volta che si renderà necessaria la prestazione professionale di un legale, tenuto conto dei criteri sopraindicati, si atterrà al rispetto della seguente procedura:

- a) mediante affidamento diretto adeguatamente motivato , nel rispetto dei criteri di turnazione, per incarichi professionali di importo inferiore ad € 40.000,00 ;
- b) per incarichi professionali di importo superiore ad € 40.000,00 si procederà all'affidamento previo informale confronto concorrenziale tra i preventivi presentati da almeno tre professionisti ritenuti idonei, anche se non iscritti nell'elenco;

Il preventivo, redatto in forma analitica per le singole fasi del procedimento, è necessario sia per l'affidamento diretto che per il confronto concorrenziale. In tutti i casi il legale dovrà rendere noto il grado di complessità dell'incarico nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all' incarico ricevuto, impegnandosi ad inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza. Il conferimento dell'incarico verrà perfezionato con la sottoscrizione di apposito disciplinare di incarico di volta in volta predisposto

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia necessario avvalersi di un Avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'Avvocato incaricato. Il compenso per l'attività di domiciliazione è ricompreso nell'onorario relativo all'incarico ricevuto. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì – Cesena o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento.

La formazione dell'elenco è infatti unicamente finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

L'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì — Cesena si riserva, comunque, la facoltà di affidare incarichi anche a professionisti non compresi nell'elenco in presenza di contenziosi ritenuti, con valutazione non sindacabile in ragione della tipologia della presente procedura, di particolare complessità specialistica tale da richiederne l'affidamento a figure professionali altamente qualificate nel settore di pertinenza, oppure nell'ipotesi in cui la scelta del professionista sia di natura discrezionale da parte del personale dell'ente, ovvero, infine, nel caso in cui la scelta del professionista sia effettuata dalle Compagnie di assicurazione dell'Ente e dei Comuni interessati con oneri a loro carico.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione.

# 4. DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

#### a) Attività giudiziale :

Come previsto al precedente punto 2), nella determinazione dei compensi il professionista dovrà attenersi ai corrispettivi minimi delle tariffe forensi così come determinati dal Decreto del Ministero della Giustizia n. 55/2014 del 10 marzo 2014 (o eventuali successivi DM di modifica delle tariffe forensi), per un importo che comunque, per ogni fase o voce del procedimento, non potrà essere superiore al valore medio di liquidazione ridotto nella misura massima consentita (50 %), oltre al rimborso di una percentuale massima del 7 % per spese generali ai sensi dell'art. 2 comma 2 del DM n 55 /2014, fermo restando che, per gli incarichi già affidati, le fasi processuali già consumate saranno remunerate secondo la tariffa vigente al momento del conferimento dell'incarico, o già concordata precedentemente.

Per i soli procedimenti monitori speciali di ingiunzione e sfratto per morosità ex art. 32 R.D. n. 1165/1938, attesane la peculiarità, fermi restando i criteri e limiti relativi ai minimi tariffari di cui al punto precedente, i compensi non potranno comunque eccedere l'importo di € 600,00.

Il corrispettivo dovrà essere dettagliato in un preventivo da redigersi secondo le voci del citato DM n. 55/2014. Il preventivo deve essere redatto in base al valore della controversia indicato nell'atto giudiziario da parte attrice ai fini del contributo unificato.

Per i procedimenti di mediazione (ambito locatizio od altri) non seguiti da causa civile è riconosciuto un compenso forfettario di euro 200,00 a procedimento.

Nel caso in cui l'attività di mediazione porti alla transazione, viene riconosciuto un ulteriore importo, pari al valore medio di prestazioni di assistenza stragiudiziale di cui alle tabelle del DM 55/2014 punto 25, ridotto del 50 %. Se la richiesta economica non è quantificata,-si fa riferimento-allo scaglione da euro 26.000,00 a euro 52.000,00

Il preventivo dovra' quindi attenersi a tali corrispettivi, ovvero motivare adeguatamente l'eventuale eccedenza.

Il compenso sarà liquidato al professionista in esito alla vertenza, valutata la coerenza con il preventivo presentato, in relazione all'effettivo sviluppo della controversia e comprenderà anche il rimborso delle spese vive giustificate in relazione all'esecuzione dell'incarico, se ed in quanto analiticamente documentate e debitamente motivate.

Per calcolare il valore della controversia nei giudizi civili le parti fanno riferimento alla somma attribuita alla controparte in via di transazione o, nel caso in cui la controversia fosse definita con provvedimento giudiziale, alla somma posta a carico della parte soccombente nel provvedimento medesimo, comprensiva di interessi e rivalutazione monetaria (con esclusione di qualsiasi importo liquidato a titolo di compensi e spese di giudizio).

Nell'ipotesi in cui il provvedimento giudiziale non contenga alcuna attribuzione di somme alla parte vincitrice, le parti applicheranno lo scaglione da euro 26.000,00 a euro 52.000,00.

ACER Forlì – Cesena non riconosce spese di domiciliazione per il Foro di Forlì

## b) Attività stragiudiziale:

Quale corrispettivo dell'attività professionale svolta, il professionista avrà diritto ad un compenso calcolato sulla base dei parametri di cui al DM n. 55 del 10.3.2014, in particolare art. 19 relativamente all'applicazione dei valoro medi tabellari, con possibilità di variazione nei limiti stabiliti nell'ultimo comma. Non saranno riconosciuti importi per spese generali

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, il compenso è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato anche se tale importo è inferiore a quanto preventivato dal legale. Qualora l'importo liquidato dal giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato, la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente.

In tutti questi casi, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto. Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari.), solo se debitamente documentate.

Qualora per eventi sopravvenuti e non preventivabili siano necessarie ulteriori attività procedimentali che comportano una maggiore spesa, il professionista incaricato dovrà darne immediata comunicazione, dettagliatamente motivata, in forma scritta all'Ente. In mancanza di detta richiesta e di espressa accettazione da parte dell'Ente, nessuna maggiore pretesa potrà essere vantata dal professionista.

#### 5. VALIDITA' DELL'ELENCO.

L'elenco degli Avvocati così formato ha valenza biennale, salvo proroga di ulteriori anni due.

#### 6. SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALL'ELENCO.

La sospensione dall'elenco avrà luogo, nel caso in cui per due volte, nel corso di uno stesso anno di iscrizione, il soggetto abbia rifiutato senza motivo la prestazione richiesta. Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano richiesta scritta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- · non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- si siano verificate cause di incompatibilità;
- falsità nelle dichiarazioni riportate nella denuncia di ammissione all'elenco.

In tali ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, ai sensi dell'art.8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., che potrà far pervenire all'Azienda le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui ritenga di non dover accogliere le

osservazioni pervenute, l'Azienda provvederà alla sospensione o alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

#### 7. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO:

L'affidamento dell'incarico ha natura fiduciaria e avverrà previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati dai professionisti in sede di domanda e con le modalità e i termini risultanti dalle condizioni generali già sottoscritte per accettazione dal professionista. L'assegnazione dell'incarico avviene mediante invio tramite pec del provvedimento di incarico.

L'inserimento nell'elenco dell'azienda non dà alcun diritto all'affidamento di incarichi.

Il compenso (vedi il successivo art. 8) sarà erogato a seguito di accertamento circa il corretto svolgimento della prestazione.

L'affidamento degli incarichi verrà effettuato, a rotazione fra tutti gli iscritti nell'elenco, previo un primo sorteggio della lettera dell'alfabeto da cui inizierà la sequenza di rotazione, che avrà valore per tutti i settori di specializzazione. Si procederà poi secondo l'ordine alfabetico.

Si fa eccezione per i casi che richiedano particolari e documentate competenze soggettive.

Qualora un professionista sia inserito in più settori dell'elenco, l'affidamento di incarichi nei suoi confronti verrà comunque effettuato nel rispetto dei criteri e modalità di turnazione, dovendosi tenere conto, a tal fine, degli incarichi già conferiti nell'ambito di una qualsiasi di detti settori.

#### 8. MODALITA DI CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Il professionista potrà chiedere anticipi di somme quale fondo spese, in misura non superiore al 25 % del preventivo di cui all'art. 5 mediante l'emissione di una fattura a titolo di acconto soggetta ad I.V.A., cassa id previdenza e ritenuta d'acconto.

Il professionista, prima della emissione della fattura, dovrà preventivamente inviare ad ACER una nota pro forma per le competenze maturate.

Il professionista provvederà all'invìo della fattura - entro 30 giorni dall'approvazione della nota pro - forma da parte dell'Azienda.

L'Azienda si impegna a provvedere alla liquidazione entro i termini di legge.

#### 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti e' finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

#### 10. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia e al codice deontologico forense.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Amministrativo, Dott.ssa Laura Lelli.

Per qualsiasi informazione inerente il presente avviso è possibile rivolgersi a tel 0543 451040 -

451000 — 451033 fax 0543451040 e-mail: casa@aziendacasa.fc.it / pec protocollo@aziendacasafc.legalmail.it

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì – Cesena (www.aziendacasa.fc.it) e all'Albo o dell'Ente per 15 giorni.

L'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì – Cesena si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il presente avviso.

IL DIRETTORE

Dott. Ing. Paolo Bergonzon

Dott. Ing. Paolo Bergonzoni

(Schema di domanda da redigersi esente da bollo, ai sensi dell' art. 40 del D.P.R. n. 642/1972)

All'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forli - Cesena Viale Giacomo Matteotti, 44 47121 FORLI' FC)

OGGETTO: ISTANZA DI ISCRIZIONE NELL' ELENCO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E DI INCARICHI CONSULENZIALI IN MATERIA LEGALE.

Il sottoscritto

Residente in ......(Prov.......)CAP.....

Via.......Codice Fiscale......

Recapito telefonicofax:pec:pec:
con riferimento all'avviso per la formazione di un elenco di avvocati per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza in giudizio e di incarichi consulenziali in materia legale,
CHIEDE
di essere inserito nell'elenco per il conferimento di incarichi per i seguenti settori giuridico - legali (barrare i settori di competenza):
<ol> <li>Amministrativo</li> <li>Civile</li> <li>Penale</li> <li>Tributario</li> <li>Lavoro</li> </ol>
consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dalla partecipazione alla procedura, sotto la propria responsabilità (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPF 445/2000)  DICHIARA
<ol> <li>di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero</li></ol>

- 7. di essere in possesso della specifica e comprovata esperienza almeno decennale in relazione alle materie pertinenti le sezioni per le quali si chiede l'iscrizione, come si evince dal curriculum vitae e professionale, ove sono elencati, dopo averli resi anonimi, i giudizi patrocinati nelle singole materie;
- 8. che il domicilio o il numero di fax o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, è il seguente:

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive.

- 9. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, ne' pubblico, ne' privato, neppure a tempo parziale;
- 10. di non essere in condizioni che limitino o escludano, a norma di legge, la capacità di contrarre con Enti pubblici;
- 11. di non essere in conflitto di interesse con ACER Forlì Cesena, l'Amministrazione provinciale di Forlì – Cesena , nonché con l'Unione dei Comuni Rubicone e Mare e/o i singoli Comuni in essa ricompresi (Borghi, Cesenatico, Gambettola, Gatteo, Longiano, Roncofreddo, San Mauro Pascoli, Savignano sul Rubicone, Sogliano al Rubicone), con l'Unione dei Comuni Valle Savio e/o i singoli Comuni in essa ricompresi (Bagno di Romagna, Cesena, Mercato Saraceno, Montiano, Sarsina, Verghereto), con l'Asp San Vincenzo De' Paoli e/o i singoli Comuni per conto dei quali gestisce i servizi socioabitativi (Civitella di Romagna, Galeata, Premilcuore, Santa Sofia), con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese, e con i Comuni di Bertinoro, Castrocaro, Dovadola, Forlì, Forlimpopoli, Meldola, Modigliana, Portico e San Benedetto, Predappio, Rocca San Casciano, Tredozio consistente nel non avere rapporti di patrocinio in essere contro l'ente ovvero di impegnarsi a risolvere, se inserito in elenco e prima della formazione dell'elenco definitivo, eventuali conflitti di interesse in essere;
- 12. di impegnarsi a non assumerli per tutta la durata dell'iscrizione nell'elenco;
- 13. di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dall'art.37 del codice di deontologia forense;
- 14. di impegnarsi a praticare parcelle entro i limiti previsti dall'avviso e dalla successiva lettera di invito;
- 15. di autorizzare l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì Cesena, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n.196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la presente dichiarazione;
- 16. di essere in possesso di una polizza di assicurazione per i rischi professionali con i seguenti massimali....;
- 17. di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso oggetto della presente domanda.
- 18. di non avere dipendenti e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense / oppure di avere dipendenti, di essere iscritto all'Inps con il seguente nr. di matricola ...... e di essere in regola con gli obblighi contributivi presso la Cassa di Previdenza Forense;

Il sottoscritto solleva l'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì – Cesena da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega alla presente:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;:
- copia del Codice Fiscale;
- copia firmata del curriculum vitae, in formato europeo, corredato da una copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento, con esplicita dichiarazione di consensi al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 es.m.i.

Data	
	Firma