

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL COMITATO PARI
OPPORTUNITA' DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE AVVOCATI DI
FORLI'-CESENA TENUTASI IN DATA
28/05/2015**

Alle ore **14,30 del giorno 28/05/2015** , presso i locali del
Comune di Cesena, si è riunito in seduta ordinaria, il Comitato Pari
Opportunità composto dagli Avv.ti: Stefania Bondini, Presidente,
Elena Conti, Segretario, Luca Dimasi, Vicepresidente, Cristina
Visani, Vicesegretario, Luca Arginelli, Franca Maltoni e Maddalena
degli Oddi.

Il Comitato si riunisce per deliberare sul seguente

Ordine del giorno:

- 1) Adesione , da parte del CPO, alla collaborazione per la redazione dei mandati di pagamento relativi a difese di ufficio e gratuito patrocinio: indicazione dei nominativi disponibili.**
- 2) Analisi e approvazione del protocollo preparato dai consiglieri Maltoni, Dimasi e Degli Oddi;**
- 3) Eventi e formazione continua: partecipazione del CPO al convegno nr. “La negoziazione assistita in materia familiare”; partecipazione al convegno sul Job Act ; proposta e organizzazione convegno in collaborazione con Rete Lenford.**
- 4) Questionario CPO: integrazioni, modifiche, suggerimenti e sua definitiva predisposizione**
- 5) casella mail dedicata e pagina dedicata all’interno del sito.**
- 6) Lettera intenti predisposta da Avv. Luca Dimasi: sua pubblicazione online.**
- 7) Varie ed eventuali**

Assume la presidenza il Presidente Avv. Stefania Bondini la quale chiama a fungere da Segretario il membro Segretario Avv. Elena Conti e,

constatato il numero legale dei Membri, dichiara validamente costituita l' riunione ed apre la seduta.

Si passa all'esame dei punti all'ordine del giorno.

- 1) Adesione , da parte del CPO, alla collaborazione per la redazione dei mandati di pagamento relativi a difese di ufficio e gratuito patrocinio: indicazione dei nominativi disponibili.**

Il CPO all'unanimità delibera di prestare la disponibilità di tutti i membri per la redazione dei mandati di pagamenti relativi a difese d'ufficio e gratuito patrocinio, sottolineando che tale disponibilità, pur non dovuta, viene in ogni caso concessa al fine di collaborare nella risoluzione degli innumerevoli problemi di questo Tribunale.

- 2) Analisi e approvazione del protocollo preparato dai consiglieri Maltoni, Dimasi e Degli Oddi;**

L'avv. Maltoni illustra la bozza del protocollo d'intesa predisposto. Previa discussione, vengono concordate le modifiche del suddetto protocollo che nella sua forma definitiva sarà inviata dal Presidente a mezzo pec al COA per l'approvazione e successivamente inviato al Presidente del Tribunale di Forlì per l'approvazione.

- 3) Eventi e formazione continua: partecipazione del CPO al convegno nr. "La negoziazione assistita in materia familiare"; partecipazione al convegno sul Job Act ; proposta e organizzazione convegno in collaborazione con Rete Lenford.**

Riferisce il Presidente che la responsabile della Formazione Continua avv. Antonella Monteleone ha dichiarato l'impossibilità di inserire il CPO negli eventi già stabiliti, causa loro imminenza e completezza di relatori.

Il CPO, preso atto, ha deliberato di predisporre due/tre programmi di convegni da sottoporre alla Direttrice della Scuola Forense entro il 30 giugno.

- 4) Questionario CPO: integrazioni, modifiche, suggerimenti e sua definitiva predisposizione**

Il CPO approva all'unanimità il questionario predisposto con alcune correzioni e delibera di divulgare lo stesso ai Colleghi, previo invio al Presidente del COA.

Si delibera di inviare il questionario a tutti gli iscritti tramite la mail dedicata al CPO e caricarne una copia sulla pagina web dedicata.

5) casella mail dedicata e pagina dedicata all'interno del sito.

Il Presidente illustra le modalità di accesso ed utilizzo del nuovo indirizzo di posta dedicato cpo@ordineavvocatiforlicesena.it che sarà utilizzato per le comunicazioni ufficiali, nonché a disposizione dell'utenza.

6) Lettera intenti predisposta da Avv. Luca Dimasi: sua pubblicazione online.

Il CPO delibera di pubblicare sulla pagina dedicata nel sito dell'Ordine la lettera di intenti predisposta dal membro avv. Dimasi

7) Varie ed eventuali

L'avv. Cristina Visani si occuperà di predisporre la grafica della segnaletica riferita a gravidanze e handicap da apporre fuori dagli uffici giudiziari, previa approvazione del COA e del Presidente del Tribunale.
Il CPO delibera di predisporre la comunicazioni da inviare agli iscritti all'Ordine relative all'esenzione contributi minimi cassa forense e maternità.

Il CPO delibera la prossima riunione per il giorno 22 giugno ore 15,30, sede da definire.

Non essendoci altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17,30.

Il Presidente

Il Segretario