

VERBALE N. 60 del 6 febbraio 2018

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE
FORENSE DI FORLÌ CESENA**

Il giorno 06 febbraio 2017 alle ore 11:00, regolarmente convocato, si è riunito il C.d.A. della Fondazione Forense di Forlì Cesena, presso la Sala Assemblee del Palazzo di Giustizia di Forlì, Piazza Cesare Beccaria 1, nelle persone di:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1) <i>Presidente</i> | <i>Avv. Alessandra Fontana Elliott</i> |
| 2) <i>Vice Presidente</i> | <i>Avv. Luca Ferrini</i> |
| 3) <i>Segretario e Tesoriere</i> | <i>Avv. Francesca Docci</i> |
| 4) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Elena Casadei</i> |
| 5) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Elio Dogheria</i> |
| 6) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Silvia Pracucci</i> |
| 7) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Roberto Roccati</i> |
| 8) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Marta Rolli</i> |

Assente giustificato il Consigliere Avv. Luca Arginelli.

Il Consiglio di Amministrazione, si riunisce per discutere e deliberare sul seguente
ordine del giorno:

OMISSIS

2) nomina del nuovo commercialista della Fondazione Forense.

Il Tesoriere illustra il preventivo fatto pervenire dalla dott.ssa D'Amore e l'esito dei colloqui telefonici intercorsi con la stessa; pertanto, concordemente con il Presidente della Fondazione ed il Tesoriere dell'Ordine, propone di conferire l'incarico alla dott.ssa D'Amore dello Studio Omnia affinché svolgano rispettivamente attività di consulenza fiscale e tenuta della contabilità. Il tutto al fine di condurre la Fondazione Forense ad una modifica dell'attuale regime fiscale.

Il C.d.A., preso atto,

delibera

all'unanimità in conformità ed incarica il Presidente di comunicare alla dott.ssa Zanzani la revoca dell'incarico.



omnia
molto di più.

FONDAZIONE FORENSE
DI FORLÌ-CESENA

/ 5 MAR. 2018

Prot. n°

LETTERA DI INCARICO

Il sottoscritto Sig. FONTANA ELLIOTT ALESSANDRA nato a FIRENZE il 24/05/1968, C.F. INTLSN68E64D612R, in nome e per conto della FONDAZIONE FORENSE DI FORLÌ- CESENA con sede in FORLÌ via PIAZZA CESARE BECCARIA 1, partita I.V.A. n. 03581810409, email, P.E.C., nella qualità di LEGALE RAPPRESENTANTE, successivamente denominato "CLIENTE",

CONFERISCE

alla società OMNIA SRL con studio in Cesena – Via Riccardo Brusi 37, codice fiscale, P.IVA e numero di iscrizione al registro imprese di Forlì-Cesena 02377030404 successivamente denominato "STUDIO", il seguente incarico di servizi, disciplinato dai seguenti articoli ed accettato dallo studio mediante sottoscrizione della presente.

1. OGGETTO E SERVIZI

Oggetto della prestazione è l'attività di tenuta contabilità e predisposizione dichiarazioni tributarie, oltre alla consulenza aziendale, a carattere continuativo e generico, svolta dallo studio nei confronti del cliente e comprende tutti i seguenti servizi:

a) Adempimenti in tema di tenuta della contabilità:

- I. Registrazione delle fatture di acquisto e vendita, spese e proventi non soggetti ad Iva;
- II. Registrazione dei movimenti di prima nota (cassa, banca, clienti, fornitori, etc);
- III. Gestione registro beni ammortizzabili (carico/scarico beni ammortizzabili/oneri pluriennali, calcolo ammortamenti, plusvalenze e minusvalenze);
- IV. Elaborazione delle liquidazioni Iva periodiche e della liquidazione annuale;
- V. Versamento imposte a mezzo modello F24;
- VI. Stampe dei registri contabili anche in formato elettronico: (registro Iva acquisti, registro Iva vendite, registro beni ammortizzabili, libro giornale, libro inventari e mastro dei conti)
- VII. Consulenza, anche telefonica, sulle procedure fiscali ricorrenti su problematiche specifiche del cliente;
- VIII. Aggiornamento sulle novità e modifiche della legislazione fiscale mediante invio di circolari e/o comunicazioni telefoniche;
- IX. Analisi dei costi aziendali e bilanci infrannuali di verifica con il Cliente;
- X. Riclassificazione bilancio secondo le linee guida degli enti no-profit e redazione della relazione;



omnia
molto di più

b) Adempimenti in tema di dichiarazioni tributarie:

- I. Predisposizione della dichiarazione IVA annuale;
- II. Predisposizione della dichiarazione dei redditi;
- III. Predisposizione della dichiarazione IRAP;
- IV. Invio telematico delle suddette dichiarazioni.
- V. Predisposizione ed invio telematico delle comunicazioni "liquidazione iva";
- VI. Predisposizione ed invio telematico della "comunicazione dati fattura";

Restano escluse le spese vive e tutto quanto non espressamente indicato come compreso. Sono ad esempio esclusi gli adempimenti relativi a compilazione e gestione telematica dei modelli 70, Intrastat, Lettere d'Intento, gestione pagamenti e rateizzazioni Equitalia/Ag. Entrate, tutte le attività di ravvedimento operoso relative all'omesso versamento di imposte tributi e contributi, redazione, invio e conservazione di fatture elettroniche, consulenze non inerenti l'ordinaria amministrazione aziendale o in materia di contenzioso tributario.

L'incarico conferito, le prestazioni necessarie al suo assolvimento, il suo grado di complessità, nonché tutte le informazioni utili circa gli oneri ipotizzabili fino alla sua conclusione, sono state indicate sulla base degli elementi raccolti nel corso del colloquio preliminare con il Cliente.

2. COMPENSI E PAGAMENTI

L'importo annuale per quanto sopra indicato ammonta ad euro 4.700,00 oltre IVA

Il prezzo annuo a Voi riservato è pari ad euro 4.000,00 oltre IVA

ed è attribuibile alle suddette prestazioni come segue :

- a) Quanto ad euro 3.500,00 per le prestazioni di cui alla precedente lettera a) con esclusione della prestazione a) X) da dividere in 4 rate trimestrali posticipate con scadenza fine mese data fattura;
- b) Quanto ad euro 500,00 per le prestazioni di cui alla precedente lettera b) e alla lettera a) X) da corrispondere in unica soluzione entro il 30 settembre dietro emissione di fattura.

A partire dalla seconda annualità sarà facoltà di Omnia Srl, a suo insindacabile giudizio, aggiornare annualmente il compenso sopra pattuito nella misura del 100% della variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati accertate dall'ISTAT.

3. DECORRENZA E DURATA

L'incarico decorre dal 01 gennaio 2018 e comunque non prima dell'espletamento delle procedure di cui al D.LGS 231/20007 e si intende conferito fino al 31 dicembre 2018, con rinnovo tacito annuale. Si specifica che gli adempimenti dichiarativi compresi nel prezzo sono quelli da effettuare



4. DIRITTI E OBBLIGHI DEL CLIENTE

Il Cliente ha diritto di essere informato in ordine all'esecuzione dell'incarico e all'esistenza di situazioni di conflitto d'interesse tra lo studio ed il Cliente.

Il Cliente ha l'obbligo di far pervenire presso lo studio la documentazione necessaria all'espletamento dell'incarico entro il giorno 5 di ogni mese.

A tal fine, lo studio dichiara e il Cliente prende atto che la legge prevede termini e scadenze obbligatori per gli adempimenti connessi alla prestazione indicata in oggetto.

La consegna della documentazione occorrente alla prestazione non sarà oggetto di sollecito o ritiro da parte dello studio, che, pertanto, declina ogni responsabilità per mancata o tardiva esecuzione dell'incarico dovuta al ritardo, incuria o inerzia da parte del Cliente.

Il Cliente e lo studio convengono che la documentazione ricevuta è conservata dallo studio il solo tempo per essere registrata e verrà restituita entro la successiva scadenza di consegna.

5. PRIVACY e ANTIRICICLAGGIO

I dati che saranno forniti dal Cliente, per le ragioni derivanti dall'incarico di cui sopra saranno oggetto di trattamento nel rispetto del D.Lgs 196/2003 come da informativa ex art 13 fornita in allegato alla presente.

In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs 21/11/2007 n. 231 lo studio ha l'obbligo di adeguata verifica della Clientela previsti dagli art. 16 e seguenti, attenendosi alle indicazioni contenute nelle linee guida emanate dal consiglio nazionale dei dottori commercialisti e degli esperti contabili e adempie a tutti gli altri obblighi previsti dal citato decreto. Di tutto ciò il Cliente è stato informato, ne prende atto e si impegna a fornire tutti i chiarimenti che lo studio richiedesse nel corso dell'incarico.

6. INTERESSI DI MORA

Nel caso in cui i pagamenti dei compensi, delle spese e degli acconti non siano effettuati nei termini di cui al precedente art. 2, saranno da corrispondere gli interessi di mora determinati ai sensi di legge.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora il ritardo dei pagamenti di quanto dovuto dal cliente in base alla presente lettera di incarico si sia protratto per oltre 90 giorni rispetto al termine pattuito, lo studio, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, ha facoltà di risolvere il contratto comunicando al Cliente, con lettera raccomandata a/r o tramite comunicazione via posta elettronica certificata, la propria volontà di avvalersi della presente clausola.

In tale caso, lo studio si impegna ad adempiere agli atti, derivanti dal presente incarico, che avranno scadenza nel corso dei 15 giorni successivi all'avvenuta comunicazione al Cliente.

8. RECESSO DELLO STUDIO

Lo studio può recedere dal contratto per giusta causa, ovvero qualora, a suo insindacabile giudizio, ritenga venuto meno il rapporto fiduciario con il cliente.



omnia
molto di più

IL CLIENTE

O. Fe E Uian

LO STUDIO

Omnia s.r.l.
Presidente del Cda
Amministratore Delegato
Silvia Marri

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si accettano espressamente i punti:

2. Compensi, spese e contributi
3. Decorrenza e durata dell'incarico
4. Diritti ed obblighi del Cliente
6. Interessi di mora
7. Clausola risolutiva espressa
8. Recesso dello studio
9. Recesso del Cliente, come modificato
10. Polizza Assicurativa

Il Cliente

O. Fe E Uian

omnia srl - via R. Brusi 37

47521 Cesena Fc - Italia

partita iva 02377030404

telefono +39 0547 614111

info@omniaservizi.com

www.omniaservizi.com

r. e. a. 260375 (07/06/95)

C. S. euro 16.000.00 i. v.

C. f. r. l. Fe 02377030404

Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679

La Fondazione Forense di FORLÌ CESENA

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *«relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)»* (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RPD) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali (art. 37, paragrafo 1, lett a);

- Le predette disposizioni prevedono che il RPD può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizio (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e della prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

- Le disposizioni prevedono inoltre che «un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensionale» (art. 37, paragrafo 3);

Considerato che la Fondazione Forense di FORLÌ CESENA,

è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD,

- all'esito di una procedura selettiva interna ha ritenuto che l'avvocato Alessandro Cretosi Bissi C.F. CRTLSN70P27D704K, nato a Forlì (FC) in data 27.09.1970 e residente in Forlì (FC) in via Alberto Bani 6, sia in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, per la nomina a RPD, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

DESIGNA

L'avvocato Alessandro Cretosi Bissi, C.F. CRTLSN70P27D704K, nato a Forlì (FC) in data 27.09.1970 e residente a Forlì (FC) in via Alberto Bani 6 - Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per la Fondazione Forense di FORLÌ CESENA

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del

tribunale in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dalla Fondazione Forense

La Fondazione Forense si impegna a:

a) mettere a disposizione del RPD le opportune risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;

b) non rinviare o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;

c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

DELIBERA

di designare l'avvocato Alessandro Cretosi Bissi, C.F. CRTLSN70P27D704K, nato a Forlì (FC) in data 24.09.1970 e residente a Forlì (FC) in via Alberto Sani 6 come Responsabile dei dati personali (RPD) per la Fondazione Forense di FORLÌ (FC) e per la durata dell'incarico di 1 anno dal giorno della sottoscrizione del presente atto.

Data 25-07-2019

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili nella intranet dell'Ente comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì, pubblicati sul sito internet istituzionale.

Firma del Presidente



la Fondazione Forense

Per accettazione


IL DPO

VERBALE N. 60 del 6 febbraio 2018

**RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE
FORENSE DI FORLÌ CESENA**

Il giorno 06 febbraio 2017 alle ore 11:00, regolarmente convocato, si è riunito il C.d.A. della Fondazione Forense di Forlì Cesena, presso la Sala Assemblee del Palazzo di Giustizia di Forlì, Piazza Cesare Beccaria 1, nelle persone di:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1) <i>Presidente</i> | <i>Avv. Alessandra Fontana Elliott</i> |
| 2) <i>Vice Presidente</i> | <i>Avv. Luca Ferrini</i> |
| 3) <i>Segretario e Tesoriere</i> | <i>Avv. Francesca Docci</i> |
| 4) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Elena Casadei</i> |
| 5) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Elio Dogheria</i> |
| 6) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Silvia Pracucci</i> |
| 7) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Roberto Roccari</i> |
| 8) <i>Consigliere</i> | <i>Avv. Marta Rolli</i> |

Assente giustificato il Consigliere Avv. Luca Arginelli.

Il Consiglio di Amministrazione, si riunisce per discutere e deliberare sul seguente
ordine del giorno:

OMISSIS

1) ratifica nomina RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione).

Il Presidente ed il Tesoriere informano il C.d.A. del fatto che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha comunicato la propria indisponibilità ad assumere il predetto incarico per l'anno 2018.

E' stato pertanto acquisita la disponibilità di altro soggetto che ha fatto pervenire preventivo di spesa, peraltro più contenuto rispetto al precedente e, di conseguenza, il Presidente ha già provveduto alla nomina del nuovo responsabile.

Il C.d.A., preso atto,

ratifica

all'unanimità la nomina del nuovo RSPP.

ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FORLÌ CESENA
FONDAZIONE FORENSE

(Iscritta al Registro Regionale delle persone Giuridiche al n. 15586)

Forlì, 16 maggio 2008

Spett.le

MEDOC Srl

Ufficio Commerciale

c.a. *Susanna Schiavone*

Via Vittorio Veneto, 1/A

47100 - FORLÌ

Prot. n. 08

Oggetto: contratto servizio di medicina del lavoro.

Trasmettiamo, in allegato, i contratti della Fondazione Forense e del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Forlì Cesena per il servizio di medicina del lavoro, compilato e firmato dal legale rappresentante.

Cordiali saluti,

La segreteria
Carla Nannetti

Allegato: ut supra

DOC

FONDAZIONE FORENSE DI FORLÌ-CESENA
05 MAG. 2008
Prot. n° <u>07</u>

Spett.
FONDAZIONE FORENSE
DI FORLÌ CESENA

c/o Ordine degli Avvocati
di Forlì Cesena

Piazza C. Beccaria, 1
47100 Forlì

c.a. Sig.ra Nannetti Carla

Con la presente inviamo contratto relativo al Servizio di Medicina del Lavoro e all'incarico di Medico Competente della Vostra Azienda ai sensi degli art. 16 e 17 del D. Lgs. 626/94 e succ. mod.

Qualora vogliate procedere ad incaricarci per lo svolgimento del Servizio di Medicina del Lavoro, sarà Vostra cura inviarci copia del Contratto Servizio Medicina del Lavoro compilato e firmato (v. allegato MD 0112).

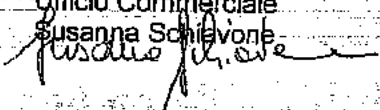
Sarà quindi nostra cura inviarVi il modulo per l'incarico formale del Medico Competente ed il Protocollo Sanitario Preventivo e Periodico da conservare in Azienda a disposizione degli Organi di Controllo.

Auspiciando un proficuo lavoro insieme e a disposizione per chiarimenti inviamo cordiali saluti.

Forlì, 28/04/08

MEDOC SRL

Ufficio Commerciale
Susanna Schiavone



Allegati:

- 1) Contratto Servizio Medicina del Lavoro (MD 0112)
- 2) Costo per addetto degli accertamenti sanitari preventivi e periodici
- 3) Informativa per trattamento di soli dati personali comuni



16 MAG. 2008

In data fra la Ditta FONDAZIONE FORENSE DI FORLÌ CESENA di seguito nominata Cliente con sede in FORLÌ P.ZZA C. ECCARIA, 1 nella persona del Legale Rappresentante e MEDOC Srl di seguito nominata fornitore con sede in Forlì in Viale Vittorio Veneto, 1/A nella persona del Legale Rappresentante si stipula quanto segue:

1) SERVIZIO DI MEDICINA DEL LAVORO

Medoc Srl si impegna nei confronti della Cliente a fornire il Servizio di Medicina del Lavoro secondo il D. Lgs. 626/94 comprendente:

- 1.a) attività di Medico Competente incaricato ai sensi degli art. 11, 16 e 17
- 1.b) visite mediche ed accertamenti sanitari preventivi e periodici

Per alcune prestazioni specialistiche, MEDOC si avvale dell'ausilio di strutture e/o professionisti esterni per l'esecuzione di visite specialistiche ed accertamenti integrativi a supporto ed a completamento delle attività di MEDOC. Tali strutture e professionisti vengono preventivamente qualificati da MEDOC e controllati ad ogni prestazione secondo precise procedure interne, a garanzia della qualità del servizio offerto da MEDOC ai propri utenti.

2) COSTI

2.a) Quota annuale per Servizio di Medicina del Lavoro **NESSUN COSTO**

Tale quota comprende: organizzazione delle visite in scadenza, gestione degli assenti; nomina del medico competente, redazione/aggiornamento del protocollo sanitario; costo dell'ambulatorio mobile in trasferta presso l'Azienda per un numero di lavoratori da visitare superiore a 10 e fino ad una distanza massima di 50 Km dalla nostra sede. Si precisa che le cartelle sanitarie, dovendo essere conservate presso il Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 626/94. La quota può subire modifiche se ci saranno variazioni riguardanti il numero delle persone che si sottoporranno ad accertamenti sanitari rispetto al numero segnalato alla firma di questo contratto.

2.b) Quota oraria per impegni del Medico Competente **NESSUN COSTO**

Per incontri, riunioni, sopralluoghi o quanto previsto dagli art. 11 e 17 del D. Lgs. 626/94 e succ. modifiche.

- Per Aziende inferiori a 15 addetti, solitamente 1 ora di sopralluogo annuo.
- Per la verifica, la lettura, la presa visione e la sottoscrizione dei documenti di valutazione dei rischi e per il controllo delle schede di sicurezza dei prodotti in uso in Azienda (o richiesti dall'Azienda).

2.c) Relazione sanitaria annuale **A Richiesta dell'Azienda**

Completa dei dati statistici relativi all'andamento degli accertamenti eseguiti obbligatoria ai sensi dell'art. 17 D. Lgs. 626 per Aziende superiori a 15 addetti e in caso di richiesta specifica del Servizio di Medicina del Lavoro della AUSL - SPESAL o dell'Azienda.

2.d) Il costo delle visite di idoneità, degli esami di laboratorio e strumentali
è indicato nell'allegato C per quanto riguarda le visite mediche preventive o prime visite e nell'allegato D per le visite mediche periodiche o successive alla prima.

2.e) Eventuali consulenze straordinarie verranno concordate nei costi e nelle modalità. MEDOC Srl organizza corsi di Primo Soccorso tenuti da Medici Specialisti in Emergenza Sanitaria con modalità e costi da concordare ed inoltre esegue consulenze di Igiene e Sicurezza del Lavoro nel rispetto del D. Lgs. 626/94.

3) FATTURAZIONE

Il compenso degli adempimenti relativi al punto 2.a) verrà fatturato in un'unica rata a sei mesi dall'inizio dell'incarico o del rinnovo. I compensi relativi al punto 2.b) 2.c) e 2.d) verranno fatturati alla fine del mese di esecuzione delle prestazioni.

Dati Cliente

Ragione Sociale **FONDAZIONE FORENSE DI FORLÌ CESENA**

P.IVA **03581810409** C.F. **92058900405**

Banca d'appoggio **BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA SEDE DI FORLÌ**

Uffici **SEDE FO**

La Ditta Cliente si impegna a verificare l'esattezza dei dati fiscali e a comunicare eventuali variazioni.

Codice **IBAN IT 28 105384 13202 000001423050**

Direttore Sanitario: Dott. Bruno Ricci Aut. P.S. 155 26/02/01

MEDOC srl - Viale Vittorio Veneto, 1/a - 47100 FORLÌ - Tel. 0543 38970 - Fax 0543 457413

Reg Impr. Forlì-Cesena n. 29950/1998 - R.E.A. FORLÌ 2825/76 - Cod. Fisc. / P.IVA 02633500406 - Capitale Sociale € 26.000,00 I.v.

www.medoc.it medoc@medoc.it

medoc

Poliambulatorio
Medicina Occupazionale
Infe e Sicurezza del Lavoro

CONTRATTO SERVIZIO MEDICINA DEL LAVORO

N. 66/08
Pag. 2 di 2



REG. N° 4846
UNI EN ISO 9001 : 2000

SINCERT

4) MODALITA' DI PAGAMENTO

I pagamenti delle prestazioni avverranno tramite Ricevuta Bancaria a 30 gg fine mese data fattura. In caso di ritardo nel pagamento entro i termini stabiliti verranno applicati gli interessi di mora così come previsto dal D.Lgs. 231/02.

5) REVISIONE COSTI

I costi ipraelencati potrebbero subire revisioni previo accordo con la Ditta Cliente.

6) DURATA

La presente proposta contrattuale ha la validità di tre mesi dalla data indicata nella lettera d'accompagnamento. Il presente contratto ha la durata di un anno e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti con preavviso di 30 gg prima della scadenza.

7) FORO COMPETENTE

Per tutte le vertenze connesse all'esecuzione del presente contratto, il foro competente è quello della sede del fornitore.

8) PRIVACY

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati concernenti la società Cliente verranno raccolti registrati e memorizzati da MEDOC Srl allo scopo di:

- tenuta contabilità clienti - fornitori
- elaborazione statistiche interne
- assolvimento delle norme civilistiche e fiscali
- gestione del protocollo e rubriche telefoniche e gestioni di operazioni creditizie e/o commerciali
- modalità di elaborazione avverranno con l'osservanza di ogni misura cautelativa e riservatezza dei dati.

MEDOC Srl informa la Cliente ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 che i dati sanitari relativi ai lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria verranno trattati unicamente per l'assolvimento di un compito previsto per legge. La Cliente autorizza MEDOC Srl al trattamento di tali dati.

TRATTATIVE INDIVIDUALI

Le clausole della presente scrittura privata sono state oggetto di trattativa individuale e sono il risultato di una libera negoziazione tra le parti.

MEDOC Srl
Amministratore Unico
Bruno Ricci

La Ditta Cliente
Il Rappresentante Legale

16 MAG 2008

IL PRESIDENTE
Avv. Emanuele Prati

Le parti e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. le parti approvano specificatamente le clausole di cui ai seguenti numeri: (durata e rinnovo tacito); n. 7 (Foro competente); n. 9 (trattative individuali).

MEDOC Srl
Amministratore Unico
Bruno Ricci

La Ditta Cliente
Il Rappresentante Legale

16 MAG 2008

IL PRESIDENTE
Avv. Emanuele Prati

Direttore Sanitario: Dott. Bruno Ricci Aut. P.S. 155/26/02/04

MEDOC srl - Viale Vittorio Veneto, 1/a - 47100 FORLÌ - Tel. 0543-36970 - Fax 0543-457413
Impr. Forlì-Cesena n. 29950/1998 - R.E.A. ED n. 2825/76 - Cod. Fisc. / P.IVA 02633500406 - Capitale Sociale € 26.000,00 i.v.
www.medoc.it - medoc@medoc.it

COSTI PER ADDETTO DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI PREVENTIVI

Reparto AMMINISTRATIVO -
IMPIEGATO VDT

<i>Accertamento</i>	<i>Costo</i>
Visita medica preventiva e compilazione cartella	€ 37,00
Tet funzionalità visiva	€ 26,00

Costo per addetto € 63,00**Totale € 63,00**

COSTI PER ADDETTO DEGLI ACCERTAMENTI SANITARI PERIODICI

parto AMMINISTRATIVO

Pensione Impiegato VDT

accertamento	Costo	Periodicità	Costo annuale per accertamento
visita medica periodica e compilazione cartella	€ 32,00	Legge 422 / 29.12.00	€ 32,00
test funzionalità visiva	€ 26,00	Legge 422 / 29.12.00	€ 26,00
Costo primo anno	€ 58,00		Totale € 58,00

Il costo per gli anni successivi varia con la periodicità sopradescritta degli accertamenti.

Spett. FONDAZIONE FORENSE
FORLÌ CESENA
Piazza Cesare Beccaria, 1
FORLÌ

Forlì, lì 14/12/2017

OGGETTO: INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE AI SENSI DEL D.LGS. 81/08, ART. 17 COMMA 1 LETTERA B. E/O CONSULENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.

(Prev. n. 410/17)

I servizi offerti nella presente proposta comprendono:

ASSUNZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E/O CONSULENZA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO da parte di un Tecnico qualificato individuato da MEDOC ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.Lgs. 81/08.

Il Responsabile incaricato potrà avvalersi della collaborazione di altri tecnici di MEDOC.

A) Le attività svolte dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione sono quelle previste nell' art. 33 del D.Lgs. 81/08:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36.

2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al presente decreto legislativo.

3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro.

B) Informazione e formazione ai lavoratori

1. Definizione delle necessità formative per i lavoratori in materia di igiene e sicurezza sul lavoro (Piano di Formazione e addestramento del personale).
2. Elaborazione e aggiornamento Piano Formativo aziendale.
3. Monitoraggio delle scadenze del Piano Formativo.

c) Gestione documenti, scadenze relative ai requisiti richiesti dal D.Lgs. 81/08 e dalle normative di sicurezza, rapporti con gli Enti di controllo.

- Riordino della documentazione di Sicurezza tenuta in azienda.
- Presenza e consulenza in caso di ispezioni e richieste da parte di organi di controllo.
- Comunicazione di aggiornamenti normativi in materia di salute e sicurezza.
- Disponibilità e assistenza telefonica e via e-mail.
- Consulenza per la richiesta annuale di riduzione del premio assicurativo INAIL.
- Predisposizione della documentazione a corredo delle pratiche di denuncia di malattie professionali limitatamente agli aspetti in materia di salute e sicurezza degli ambienti di lavoro.

D) Sopralluoghi periodici presso l'Azienda e partecipazione alla Riunione periodica annuale ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/08.

- Effettuazione da parte dei Tecnici, di sopralluoghi per la verifica del rispetto della normativa in materia di igiene e sicurezza, delle procedure e dei piani di sicurezza aziendali con redazione di specifici verbali e partecipazione alla Riunione periodica annuale con redazione del relativo verbale.

~~Consulenza o coordinamento per l'esecuzione della simulazione di emergenza ed evacuazione degli ambienti di lavoro.~~

E) Elaborazioni del Documento di Valutazione del Rischio Generale

F) Elaborazioni dei Documenti di Valutazione dei Rischi Specifici redatti ai sensi del D.Lgs. 81/08 (valutazione rischi specifici).

Attività escluse dal presente incarico:

Restano escluse dal presente incarico e saranno quantificate, se necessarie, con apposito preventivo a cura di Medoc le seguenti attività:

- Incontri di formazione e informazione rivolti al personale (La tariffa a Forfait per formazione neoassunti in materia di igiene e sicurezza dopo l' 11 Gennaio 2012 e per aggiornamento lavoratori in materia di igiene e sicurezza sul lavoro è di € 10,00/h + iva a partecipante). Per incontri di formazione presso l'azienda possono essere elaborati preventivi ad-hoc con ulteriore scontistica per un numero di lavoratori superiore a 10.
- Impostazione di Sistemi di Gestione della Sicurezza e relative Procedure specifiche.
- Redazione dei Piani Operativi di Sicurezza (POS) di cantiere e dei Piani di Sicurezza e Coordinamento (PSC) per cantieri.
- Presentazione di pratiche per il Certificato di Prevenzione Incendi, atmosfere esplosive.
- Campionamenti agenti chimici aerodispersi e per le emissioni in atmosfera, gestione rifiuti.
- Misurazione campi elettromagnetici.

Attività presso sedi esterne che non rientrano nel presente incarico.

- Per sopralluoghi presso cantieri esterni si prevede, fuori della provincia di Forlì Cesena, un rimborso di € 0.55/Km ed eventuali spese di trasferta concordate con la ditta e addebitate a piè di lista.

INCARICO PROPOSTO:

- 1) Per l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e consulenza in materia di salute e sicurezza comprensivo di elaborazioni e aggiornamenti dei Documenti di Valutazione dei Rischi generali e specifici redatti ai sensi del D.Lgs. 81/08, la tariffa annuale a Voi riservata è di € 200,00 + iva all'anno. L'offerta fa riferimento ai punti A, B, C, D, E, F. sopra indicati.

Nel caso di accettazione da parte Vs. del presente preventivo, l'esecuzione della Valutazione sarà affidata a Tecnici specializzati in Sicurezza, Igiene del Lavoro, Ergonomia (Scuola EPM di Milano riconoscimento internazionale) e sicurezza macchine che concorderanno con Voi i tempi ed i modi di realizzazione di quanto sopra esposto.

VERBALE N. 22 DEL 24 MARZO 2009

**DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA
FONDAZIONE FORENSE DI FORLÌ CESENA**

Alle ore 12,10 del 24 marzo 2009, regolarmente convocato in Forlì, presso i locali del Consiglio dell'Ordine Forense di Forlì Cesena, Palazzo di Giustizia, P.zza Beccaria n. 1, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Forense di Forlì Cesena nelle persone di:

- **Presidente** **Avv. Emanuele Prati**
- **Segretario e Tesoriere** **Avv. Giovanni Nori**
- **Consigliere** **Avv. Fabrizio Andrea Farolfi**
- **Consigliere** **Avv. Carlo Peracino**
- **Consigliere** **Avv. Fabrizio Ragni**
- **Consigliere** **Avv. Gualtiero Roveda**

Sono altresì presenti i componenti del Collegio dei Revisori:

- **Revisore dei conti** **Dott. Massimo Sirri**

Assenti giustificati i Consiglieri Avv. ti Augusto Baldassari, Andrea Sirotti Gaudenzi, Giovanni Lauricella e il Presidente dei revisori dei Conti Avv. Antonino Arena e il Dott. Fabrizio Vanitelli

Il Consiglio si riunisce per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

OMISSIS

4) Ass.ne Consiglieri e Ass.ne eventi formativi;

Il Tesoriere illustra brevemente le proposte della Cattolica Ass.ni e della Soldati & Brookers.

La comparazione fra le coperture porta alla determinazione di una maggior convenienza dell'offerta avanzata dalla Soldati & Brokers che presenta un massimale di copertura di € 1.500.000,00 per RCT per ogni sinistro - € 1.500.000,00 per ogni persona - € 1.500.000,00 per danni a cose - € 1.500.000,00 per RCO per ogni sinistro, con il limite di € 1.500.000,00 per ogni persona, al premio annuo di €

500,00.

Pertanto il C.d.A.

DELIBERA

di autorizzare il Presidente della Fondazione a stipulare, firmando i relativi documenti, la polizza di Assicurazione proposta dalla Soldati & Brokers (Helvetia Ass.ni) per la copertura dei rischi inerenti agli eventi formativi e Corsi della Scuola Forense.

Il C.d.A. ritiene di rinviare l'esame della proposta dell'assicurazione dei Sigg. Consiglieri alla prossima riunione.

OMISSIS

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 13,15

Il Segretario

Il Presidente

Avv. Giovanni Nori

Avv. Emanuele Prati

VERBALE N. 26 DEL 14 dicembre 2009

**DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE
FORENSE DI FORLÌ CESENA**

Alle ore 12,30 del 14 dicembre 2009, regolarmente convocato in Forlì, presso i locali del Consiglio dell'Ordine Forense di Forlì Cesena, Palazzo di Giustizia, Piazza Beccaria n. 1, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Forense di Forlì Cesena nelle persone di:

- | | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| - Presidente | Avv. Emanuele Prati |
| - Segretario e Tesoriere | Avv. Giovanni Nori |
| - Consigliere | Avv. Augusto Baldassari Augusto |
| - Consigliere | Avv. Carlo Peracino |
| - Consigliere | Avv. Fabrizio Ragni |
| - Consigliere | Avv. Gualtiero Roveda |
| - Consigliere | Avv. Andrea Renato Sirotti Gaudenzi |

Sono altresì presenti i componenti del Collegio dei Revisori:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| - Presidente | Avv. Antonino Arena |
| - membro effettivo | Dott. Fabrizio Vanitelli |

Assenti giustificati i Consiglieri Avv. Fabrizio Andrea Farolfi, Avv. Giovanni Lauricella e il revisore dei conti Dott. Massimo Sirri.

Il Consiglio si riunisce per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

OMISSIS

Il Consigliere Avv. Giovanni Nori relazione in merito allo stato della predisposizione della copertura assicurativa in fase di ulteriore elaborazione; poiché i dati qualificanti del contratto sono già stati esaminati.

Si

DELIBERA

di autorizzare il Presidente alla sottoscrizione del contratto non appena lo stesso sarà stato ultimato da parte della compagnia di assicurazione; provvederà poi il Consiglio a ratificare la sottoscrizione medesima.

OMISSIS

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 13,30.

Il Segretario

Il Presidente

Avvocato Giovanni Nori

Avvocato Emanuele Prati